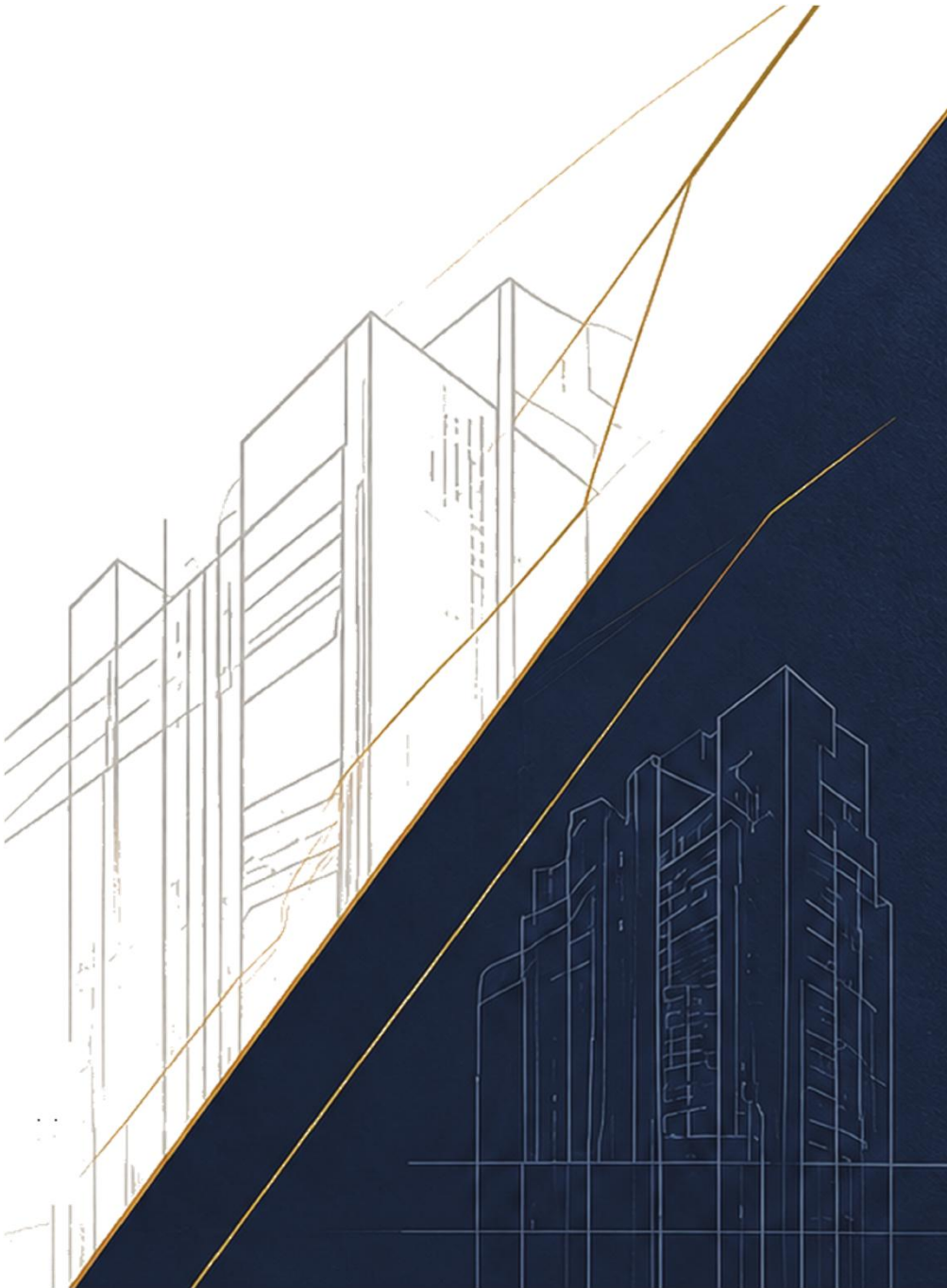
APORT

APORT 장기수선계획서

사용 메뉴얼

APORT USER MANUAL



APORT.CO.KR

SMART ESTIMATE PLATFORM

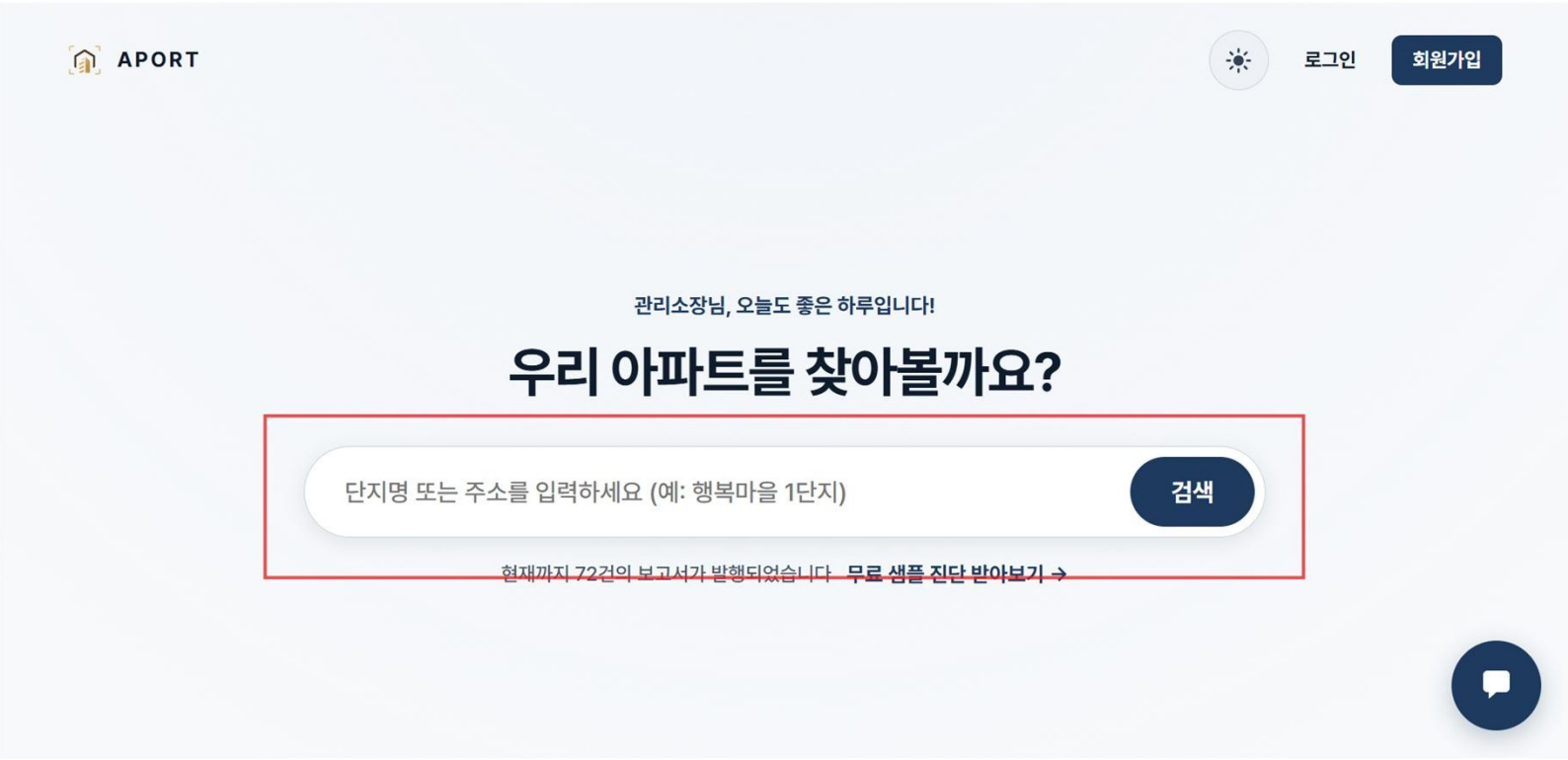
01 단지 검색부터 견적서까지

APORT는 관리 단지를 등록하여 운영합니다. 우리 아파트를 찾아보세요.



본 문서는 사용 설명을 목적으로 일부 정보를 가공하였으며, 저작권법에 따라 무단 전제,복제 및 배포를 금합니다. 공급목적에 따라 참고용으로만 활용하실 수 있습니다.

시작하기



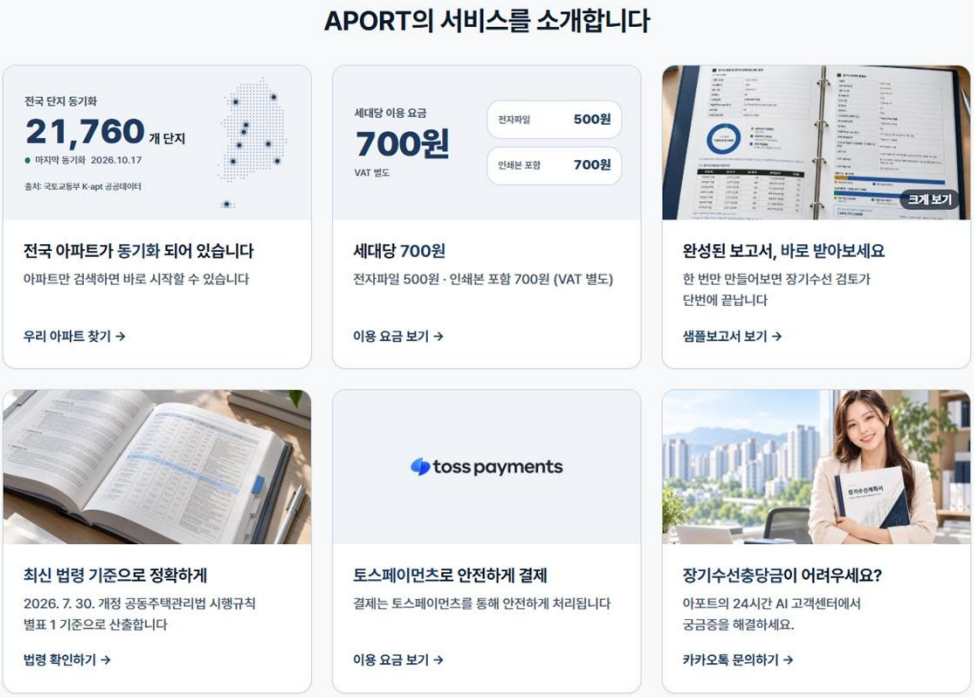
APORT에 오신 것을 환영합니다.

APORT는 회원제로 운영됩니다. 회원가입 전에 먼저 우리 아파트를 찾아보세요.

① 화면 중앙 검색창에 단지명 또는 주소를 입력하고 [검색]을 클릭하세요.
② 기존 회원은 우측 상단 [로그인]을 클릭하세요.
③ 야간 작업 시에는 상단의 해님 버튼을 클릭하세요.
④ 궁금한 점은 우측 하단 [APORT 매니저]에게 질문하세요.

TIP 검색창에는 '행복마을 1단지'처럼 단지명이나 도로명 주소를 입력하시면 됩니다.

APORT 서비스 소개



APORT의 주요 서비스를 확인하세요.

메인 화면을 아래로 내리시면 서비스의 특징을 한눈에 보실 수 있습니다.

① 전국 약 21,760 단지가 연동되어 있습니다. 아파트만 검색하세요.
② 서비스 요금은 세대 기준 전자파일 500원, 인쇄본 700원 입니다.
③ 최신 법령 기준으로 산출하며, 결제는 토스페이먼츠로 처리됩니다.
④ [샘플보고서 보기]를 클릭해서 샘플을 확인해보세요.

TIP [샘플보고서 보기]를 클릭하면 완성된 보고서의 예시를 미리 확인하실 수 있습니다.

아파트 선택하기



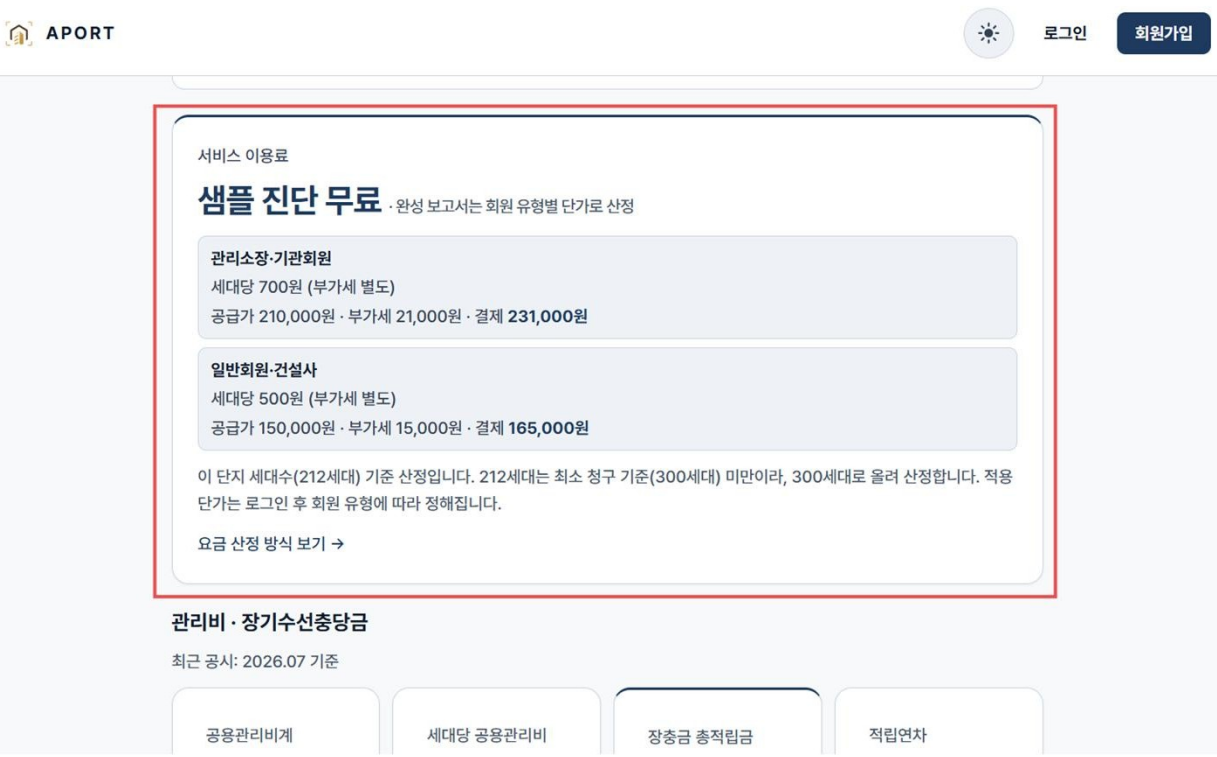
우리 아파트를 찾아보세요.

APORT에는 약 21,760개 공동주택이 연동되어 있습니다. (2026년 10월 기준)

① [K-APT]에 등록된 아파트만 표시됩니다.
② 소재지 + 브랜드, 또는 도로명/주소로 검색하세요.
③ 검색 결과에서 우리 아파트 카드를 클릭하세요.
④ 신축아파트(K-APT 미등록)는 등록 후에 데이터가 연동됩니다.

TIP 이름이 비슷한 단지가 있으면 주소·세대수·준공연월을 확인한 후 선택하세요.

서비스 이용료 확인



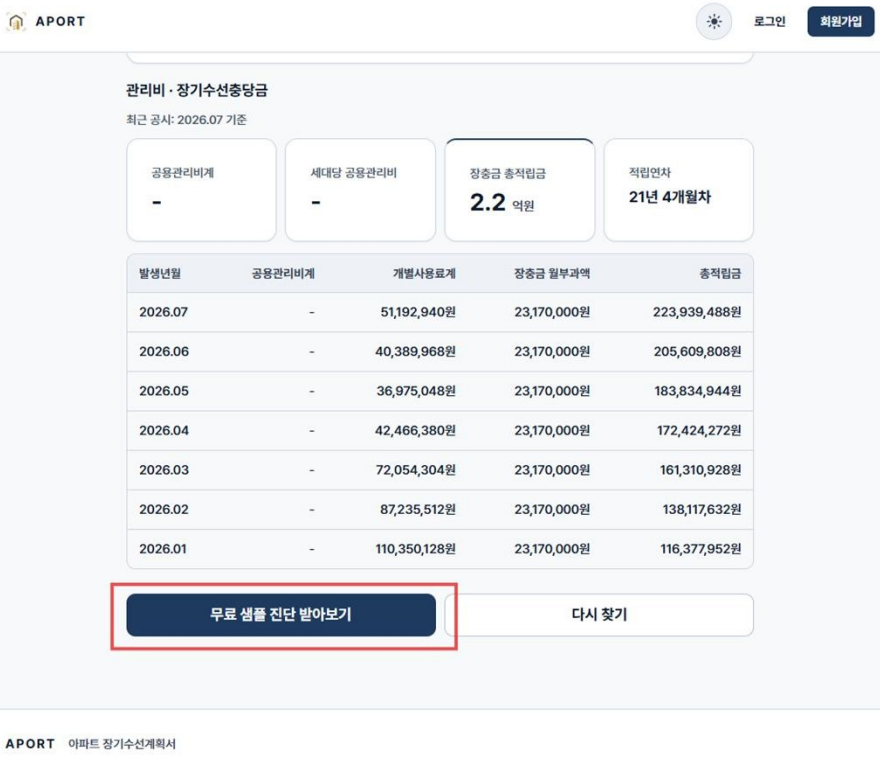
샘플 진단은 무료입니다.

완성 보고서는 회원 유형별 단가(실물 인쇄본 or 전자파일)로 산정됩니다.

① [관리소장·기관회원]은 세대당 700원(VAT 별도)입니다.
② [일반회원·건설사]는 세대당 500원(VAT 별도)입니다.
③ 300세대 미만 단지는 최소 청구 기준인 300세대로 산정됩니다.
④ 자세한 내용은 [요금 산정 방식 보기]에서 확인하세요.

TIP 적용 단가는 로그인 후 회원 유형에 따라 정해집니다.

우리 아파트 정보 검토



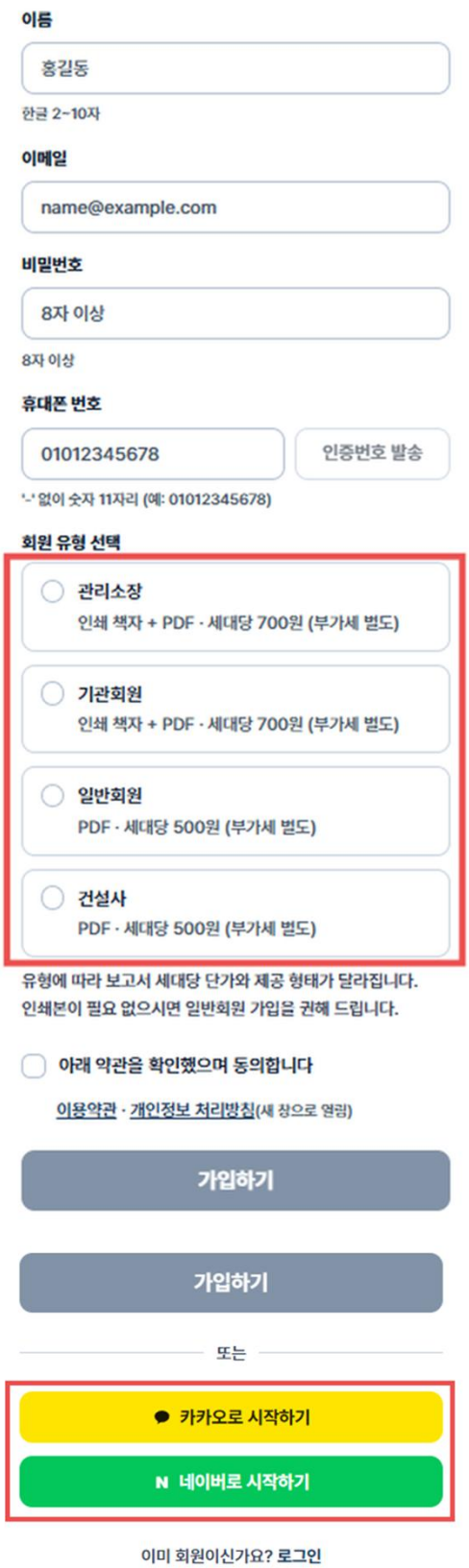
회원으로 가입하고 무료 샘플보고서를 받아보세요.

APORT는 약 4페이지 분량의 샘플 진단 보고서를 전자파일로 제공해드립니다.

① 관리비·장기수선충당금 현황과 총적립금을 확인하세요.
② [무료 샘플 진단 받아보기]를 클릭하세요.
③ 회원가입 화면이 나타나면 가입을 진행하세요.
④ 아포트는 단지 등록제로 운영됩니다.

TIP 단지를 잘못 선택하셨다면 [다시 찾기]를 클릭하여 처음부터 다시 검색하세요.

회원가입



APORT 회원가입

APORT는 운영을 위한 최소 정보만 수집합니다.

① [성명/메일/비밀번호]를 입력합니다.

② 중복가입 방지를 위해 [휴대폰 번호] 인증을 실행합니다.

③ 회원 유형 선택을 확인합니다.
장기수선계획 정기검토 수립 및 인쇄본 제작을 희망하실 경우 [관리소장] 포지션을 선택합니다.

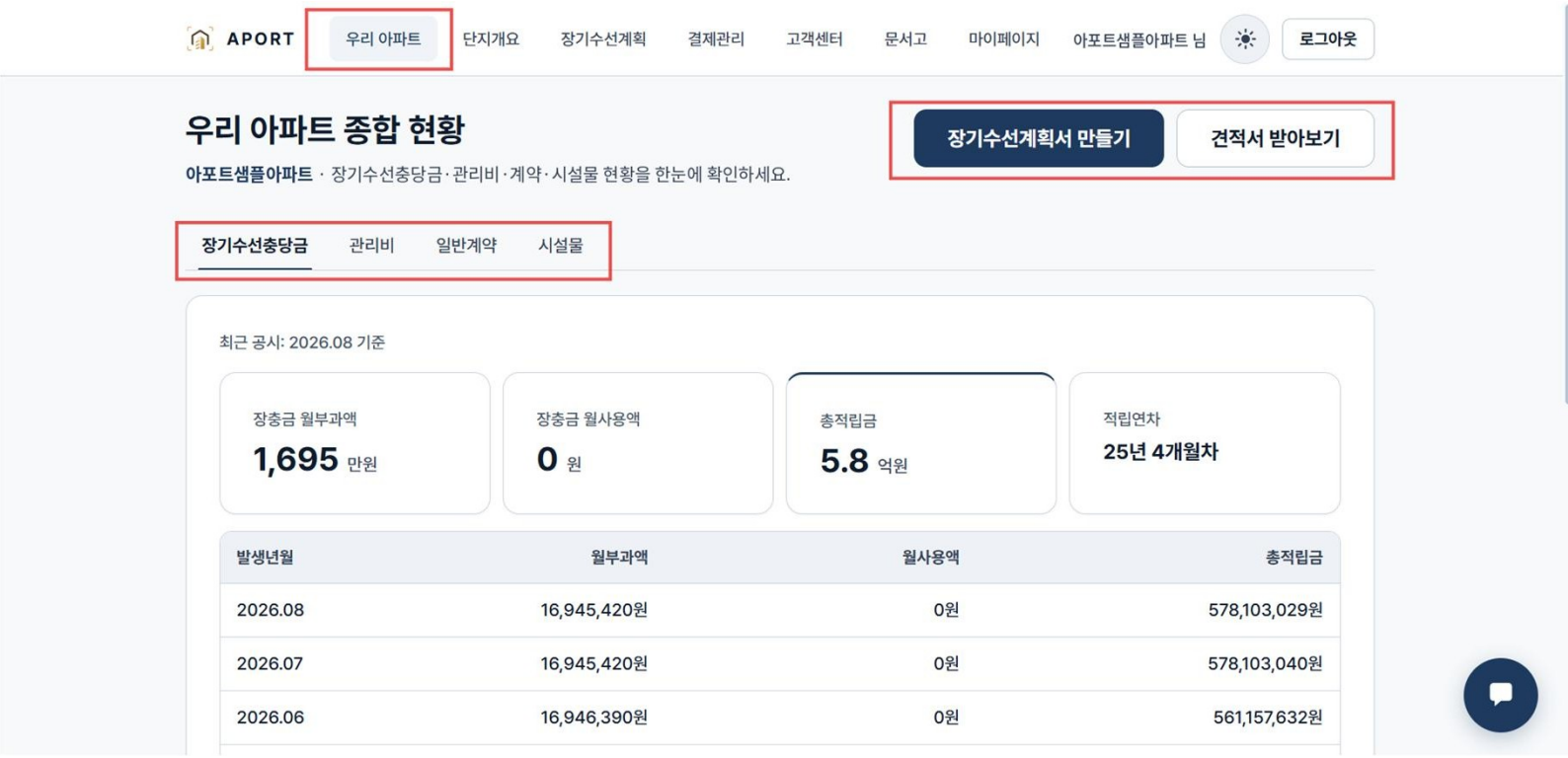
④ [이용약관]을 확인합니다.

⑤ [가입하기]를 클릭합니다.

⑥ 카카오, 네이버 소셜 아이디로 가입하면 쉽고 편리합니다.

⑦ 안심하세요. APORT는 영업전화를 하지 않습니다.

우리 아파트 현황 보기



[견적서]와 [샘플보고서]를 받아보세요.

APORT는 K-APT에 연동된 우리 아파트 정보를 보기 쉽게 제공하고 있습니다.

① 상단 메뉴 [우리 아파트]에서 단지 현황을 확인하세요.
② [장기수선충당금·관리비·일반계약·시설물] 탭으로 항목을 전환하세요.
③ [장기수선계획서 만들기]를 클릭하여 샘플 보고서를 받으세요.
④ [견적서 받아보기]를 클릭하여 견적서를 다운로드하세요.

TIP 견적서는 입주자대표회의 보고 자료로 활용하실 수 있습니다.

견적서(QUOTATION)

1 공급자

발행번호	Q-20261012-0388724C
상호	아포트 주식회사
대표자	서바울
사업자등록번호	642-87-04102
연락처	1544-8321 (고객센터 문의하기)
서비스	APORT · 장기수선계획서 자동 생성 서비스
결제방법	가상계좌 또는 법인카드 결제
발행일	2026년 10월 12일

2 공급받는 자

단지명	아포트샘플아파트
주소	서울 특별시 강남구 아포트로 123
세대수	273세대

3 견적 금액

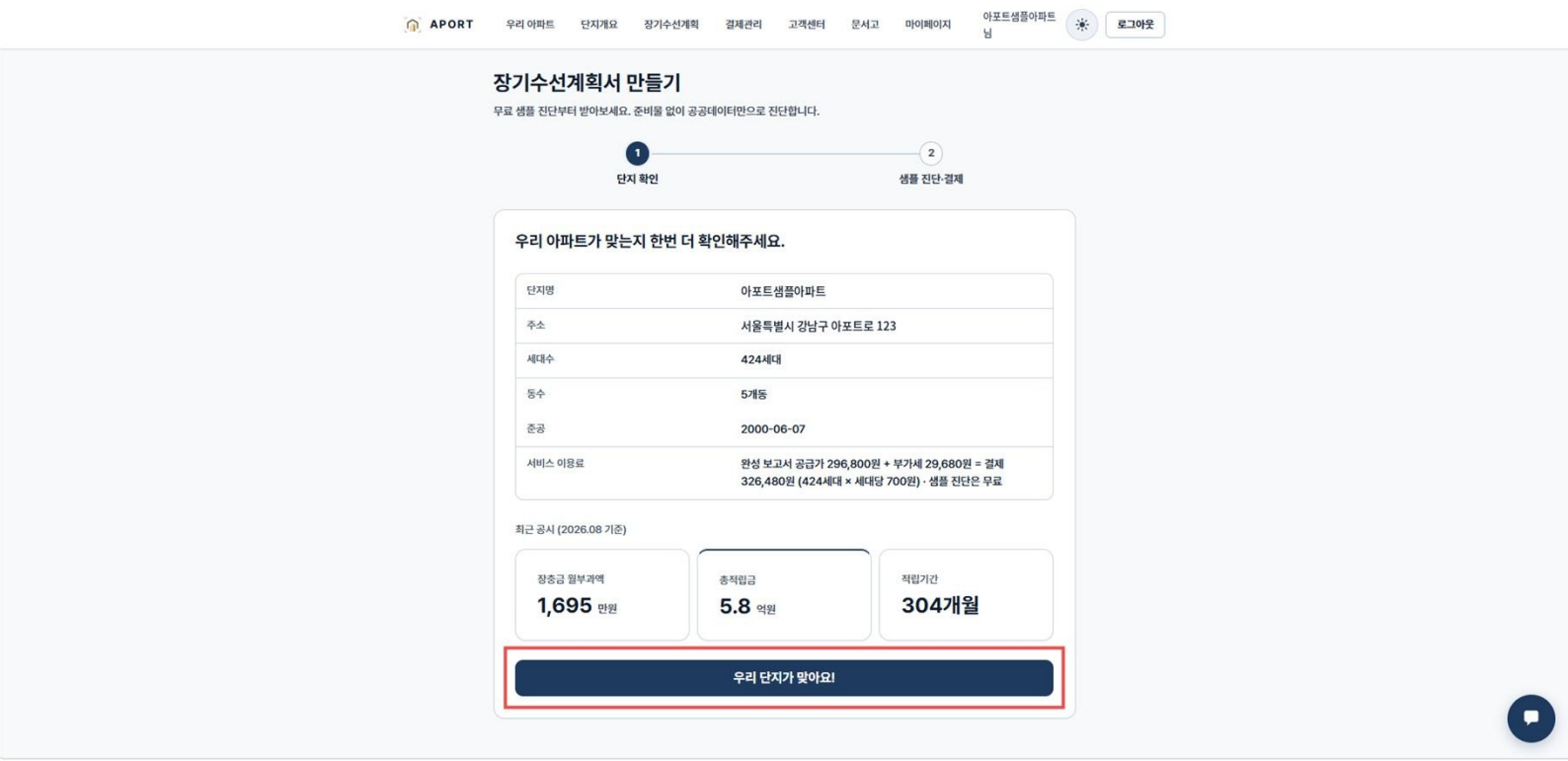
서비스 항목	청구 세대수	단가 (VAT 별도)	공급가액
장기수선계획서 작성 (1종)	300세대 (실 273세대, 최소 300세대 적용)	세대당 700원	210,000원
부가세 (10%)			21,000원
합계 (공급가액 + 부가세)			**231,000원**

※ 단가는 부가가치세 별도 금액이며, 합계는 부가세를 포함한 실제 청구 금액입니다.

4 안내

1. 본 견적금액은 APORT 서비스 이용료입니다.
2. 상기 금액은 부가가치세(VAT) 별도 기준이며, 합계는 부가세를 포함한 청구 금액입니다.
3. 청구 세대수는 최소 300세대, 최대 1,500세대 기준입니다 — 300세대 미만 단지는 300세대로, 1,500세대 초과 단지는 1,500세대로 산정합니다.
4. 견적 유효기간은 발행일로부터 30일입니다.

샘플 진단 ① 단지 확인



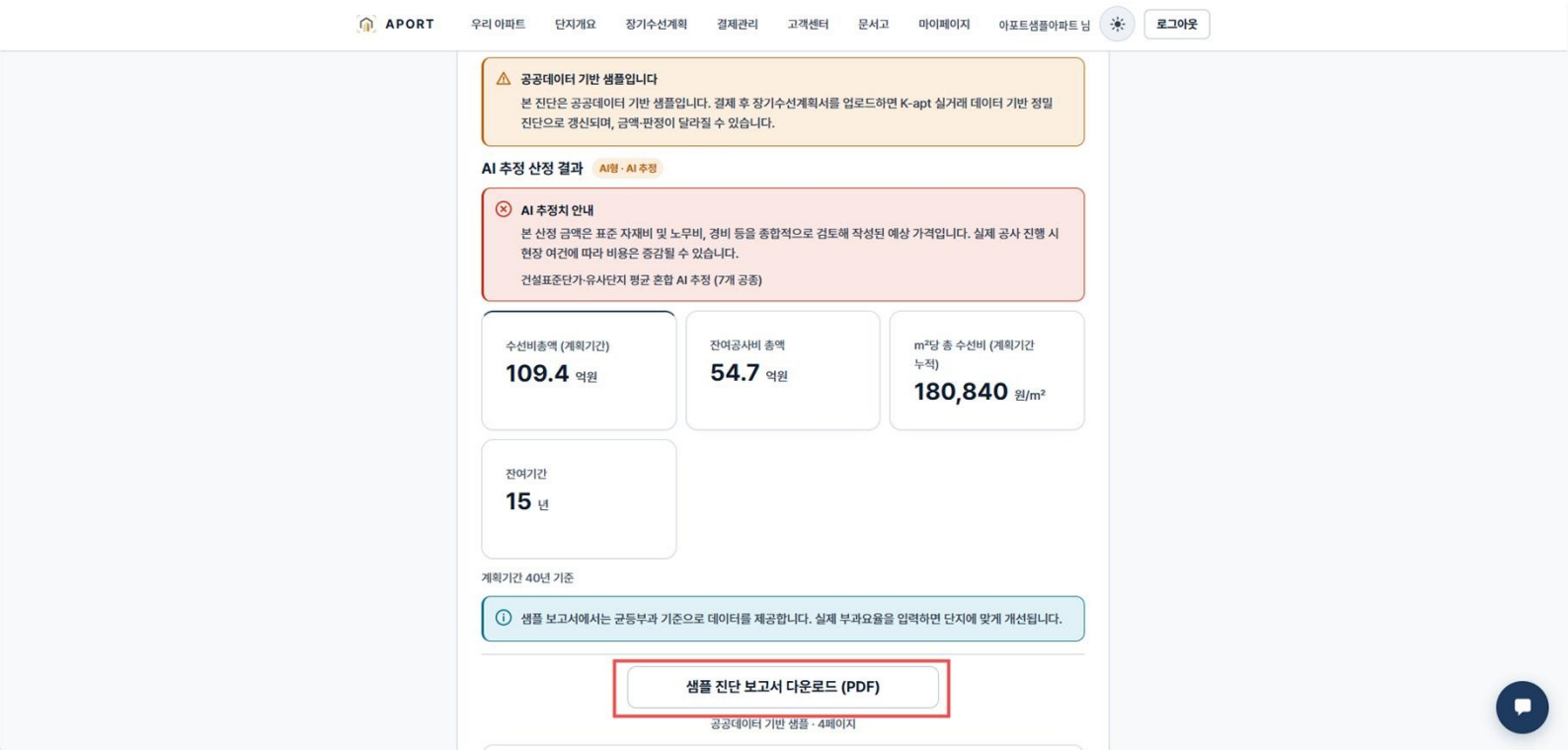
우리 아파트가 맞는지 확인하세요.

무료 샘플 진단은 준비물 없이 공공데이터만으로 진행됩니다.

① 단지명·주소·세대수·동수·준공일을 확인하세요.
② 장기수선충당금 월부과액과 총적립금을 확인하세요.
③ 맞으면 [우리 단지가 맞아요!]를 클릭하세요.
④ 공공데이터로 진단한 내용으로 실제 진단과 다를 수 있습니다.

TIP 서비스 이용료는 세대수 기준으로 자동 산정되며, 샘플 진단은 무료입니다.

샘플 진단 ② 결과 확인 및 다운로드



결제 전 [샘플보고서]를 받아보세요.

APORT는 샘플보고서를 통해 장기수선충당금의 적립추이와 적정성평가를 보여드립니다.

① 상단 안내문에서 공공데이터 기반 샘플임을 확인하세요.
② AI 추정 산정 결과(수선비총액·잔여공사비 등)를 확인하세요.
③ [샘플 진단 보고서 다운로드(PDF)]를 클릭하세요.
④ 보고서 하단에도 서비스 예상 금액이 기재되어 있습니다.

TIP AI 추정치는 예상 가격이며, 결제 후 정밀 진단 시 금액·판정이 달라질 수 있습니다.

샘플 보고서(SAMPLE REPORT)

샘플 진단 보고서

SAMPLE DIAGNOSIS REPORT

아포트 샘플 아파트

발행일 2026년 10월 12일

APORT · SMART ESTIMATE PLATFORM

단지 개요

COMPLEX OVERVIEW

1 건축물의 표시

단지명	아포트샘플아파트
단지코드 (K-apt)	A00000000
주소	서울특별시 강남구 아포트로 123
세대수	273세대
동수	6개동
사용승인일	2021-09-17
단지분류	아파트
분양형태	혼합
관리비부과면적	26,270.6㎡
주거전용면적 (단지합계)	19,742.66㎡
건물구조	철골철근콘크리트구조
복도유형	계단식
난방방식	개별난방
급수방식	무스파방식



* 단지 위치 (반경 약 500m) — 출처: 네이버 지도.

* 출처: 공동주택관리정보시스템(K-apt) 공시 자료.

보고서 총괄 및 장기수선충당금 검토

SUMMARY AND RESERVE REVIEW

1 보고서 총괄 및 적립추이

* 산정 근거: 건설표준단가·유사단지 평균 혼합 AI 추정 (7개 공종) — 수선비총액은 공공데이터 기반 AI 추정값입니다.

1-1. 보고서 총괄

계획 기산점	2022-09-01
총 계획년수	40년
검토 시점	2026-09-17
경과년수	4년
수선비총액	**4,180,000,000원**
적립잔액 (K-apt 공시)	203,792,672원 (2026년 07월 기준)
경년차감	0원
잔여공사비 총액	4,180,000,000원



* 수선비총액 대비 기집행(경년차감) 기록보(적립잔액) 잔여 적립필요 구성입니다. 적립잔액은 잔여공사비 충액을 한도로 반영합니다.

1-2. 장기수선충당금 적립추이

발생년월	월부과액	월사용액	총적립금액	적립률
2026년 02월	2,577,330원	0원	188,607,632원	0%
2026년 03월	2,577,330원	0원	191,234,224원	0%
2026년 04월	2,577,330원	0원	193,929,456원	0%
2026년 05월	2,577,330원	0원	196,561,168원	0%
2026년 06월	2,577,330원	0원	201,086,384원	0%
2026년 07월	2,577,330원	0원	203,792,672원	0%

* 출처: 공동주택관리정보시스템(K-apt) 공시 자료.

* K-apt 공시 특성상 최근 2~3개월 부과·적립 실적은 반영되지 않을 수 있습니다.

* 본 샘플의 적립추이는 최근 6개월 공시만 표기합니다. 전체 기간 추이는 완성 보고서에서 제공됩니다.

본 샘플의 수선비총액과 공종별 금액은 단지 규모(세대수·면적·연식) 기반 AI 추정값으로, 표준 자재비·노무비·경비를 종합 검토해 작성된 예상 가격입니다. 실제 장기수선계획서 업로드 시 문서 기반 정밀 진단으로 갱신됩니다.

적정성 평가

ADEQUACY REVIEW

1 유사 단지 비교

구분	세대당 월부과액	적립률	세대당 총적립금액
우리 단지	9,441원	-	746,493원
유사 단지 평균	35,500원	16.35%	2,361,750원

* 유사 단지: 같은 시군구 내 세대수 ±30% 범위 22개 단지의 최근월 공시값 평균. 월부과액이 최근 12개월 공시 중앙값 대비 급등/급락한 여성치 의심 월 공시는 분석 시점에 제외됩니다.



2 적정성 평가

적정성 판정	**부족 우려**
세대당 부과액 차이율	-73.41% (유사 단지 평균 대비)

판정 기준: 유사 단지 평균 대비 세대당 월부과액 차이율이 ±10% 이내이면 '적정', 10~20%이면 '다소 초과/다소 부족', 20%를 초과하면 '초과 우려'/'부족 우려'로 분류하며, 비교 데이터가 부족한 경우 '판단 보류'로 표기합니다.

3 완성 보고서 안내

완성 장기수선계획서로 업그레이드

보유하신 장기수선계획서(PDF/Excel)를 업로드하시면 아래 항일 진단이 제공됩니다.

- 업로드 계획서 기반 수선항목·수선주기 항일 추출 (분사값 그대로)
- 건설공사비지수 기반 공사비 시점 보정 + K-apt 낙찰 실거래 대조 검증
- 검토·의결 서식, 연차별 집행 계획, 공종별 산출내역서를 포함한 완성 보고서 PDF

완성 보고서 서비스 이용료 (세대수 기준, VAT 포함)	231,000원

* 이용료는 단지 세대수 기준 자동 산정 금액입니다. 결제는 APORT 보고서 화면에서 진행하실 수 있습니다.

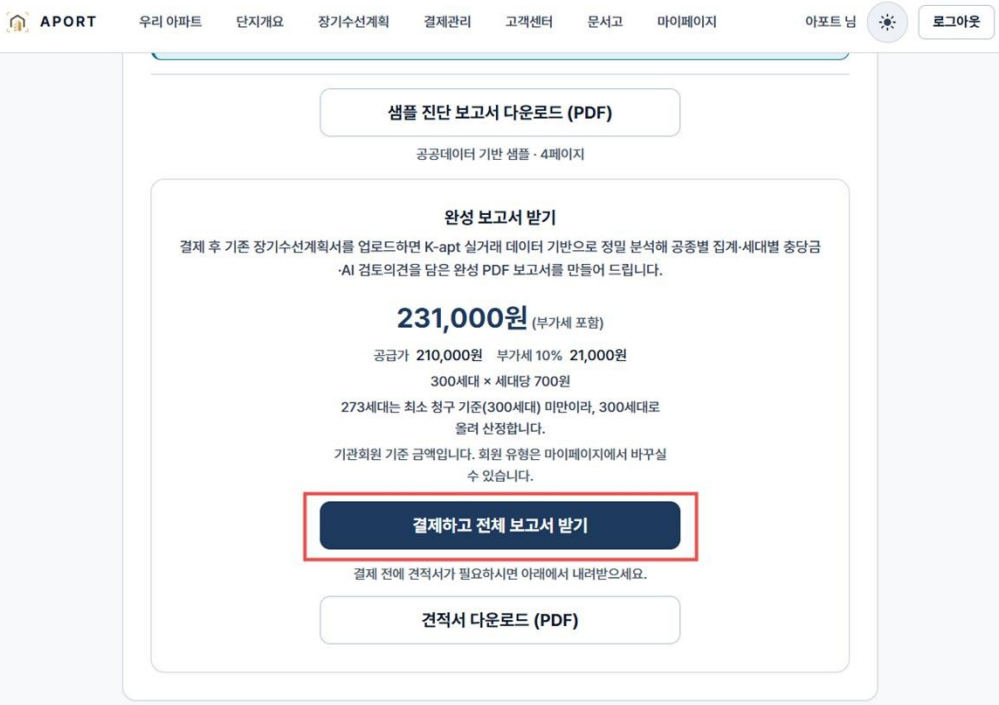
02 결제하고 장기수선계획 검토하기

APORT는 관리소장님들께서 사용하기 편리한 UI를 제공하기 위해 노력합니다.



본 문서는 사용 설명을 목적으로 일부 정보를 가공하였으며, 저작권법에 따라 무단 전제,복제 및 배포를 금합니다. 공급목적에 따라 참고용으로만 활용하실 수 있습니다.

APORT 시작하기



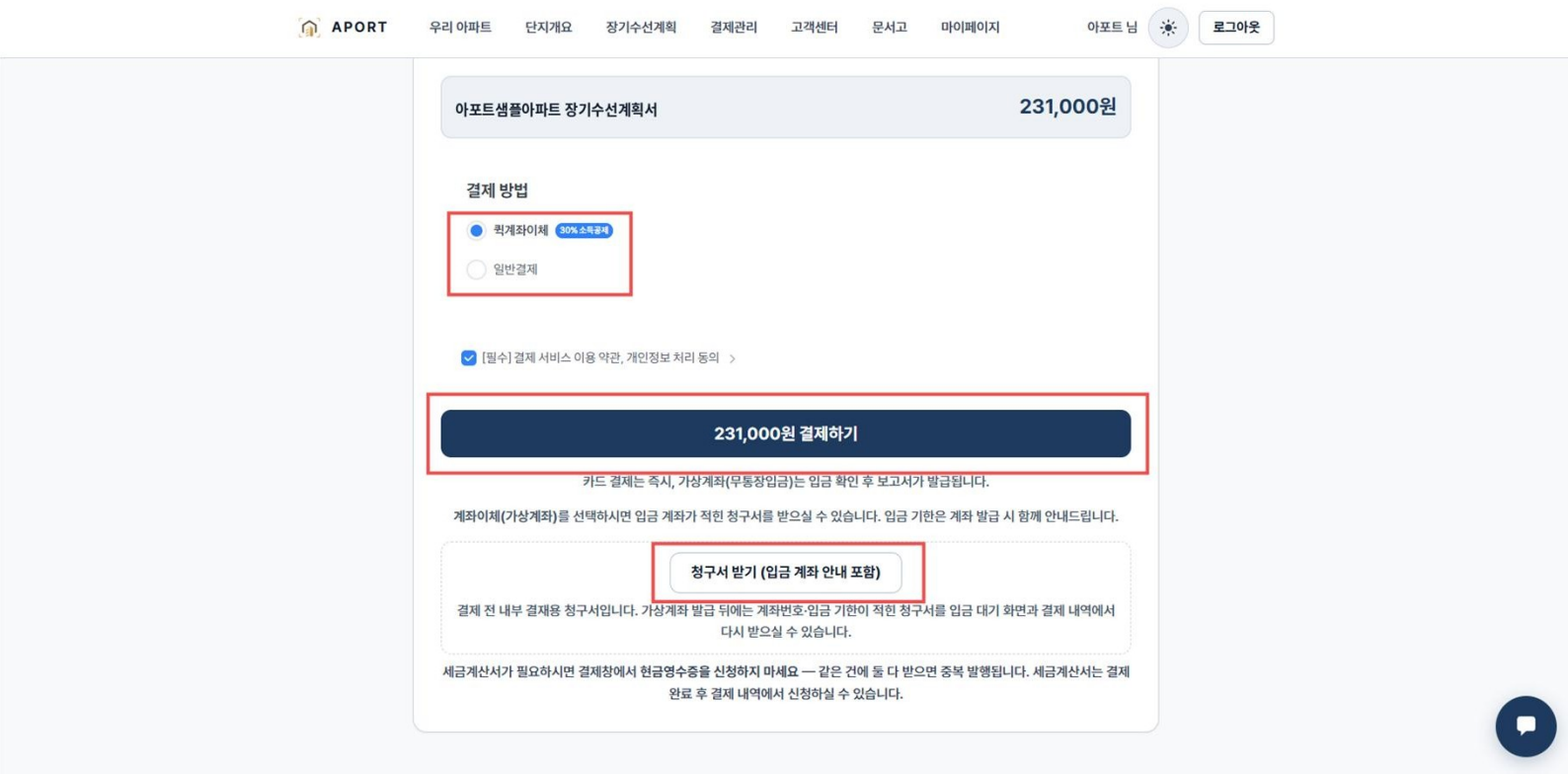
실제 검토는 결제 후에 시작합니다.

결제 후 기존 장기수선계획서를 업로드하면 완성 PDF 보고서를 만들어 드립니다.

① 안내된 금액과 산정 기준을 확인하세요.
② [결제하고 전체 보고서 받기]를 클릭하세요.
③ 결제 전 견적서가 필요하면 [견적서 다운로드(PDF)]를 클릭하세요.
④ APORT는 토스페이먼츠 안심결제를 이용하고 있습니다.

TIP 회원 유형은 마이페이지에서 변경하실 수 있습니다.

결제화면



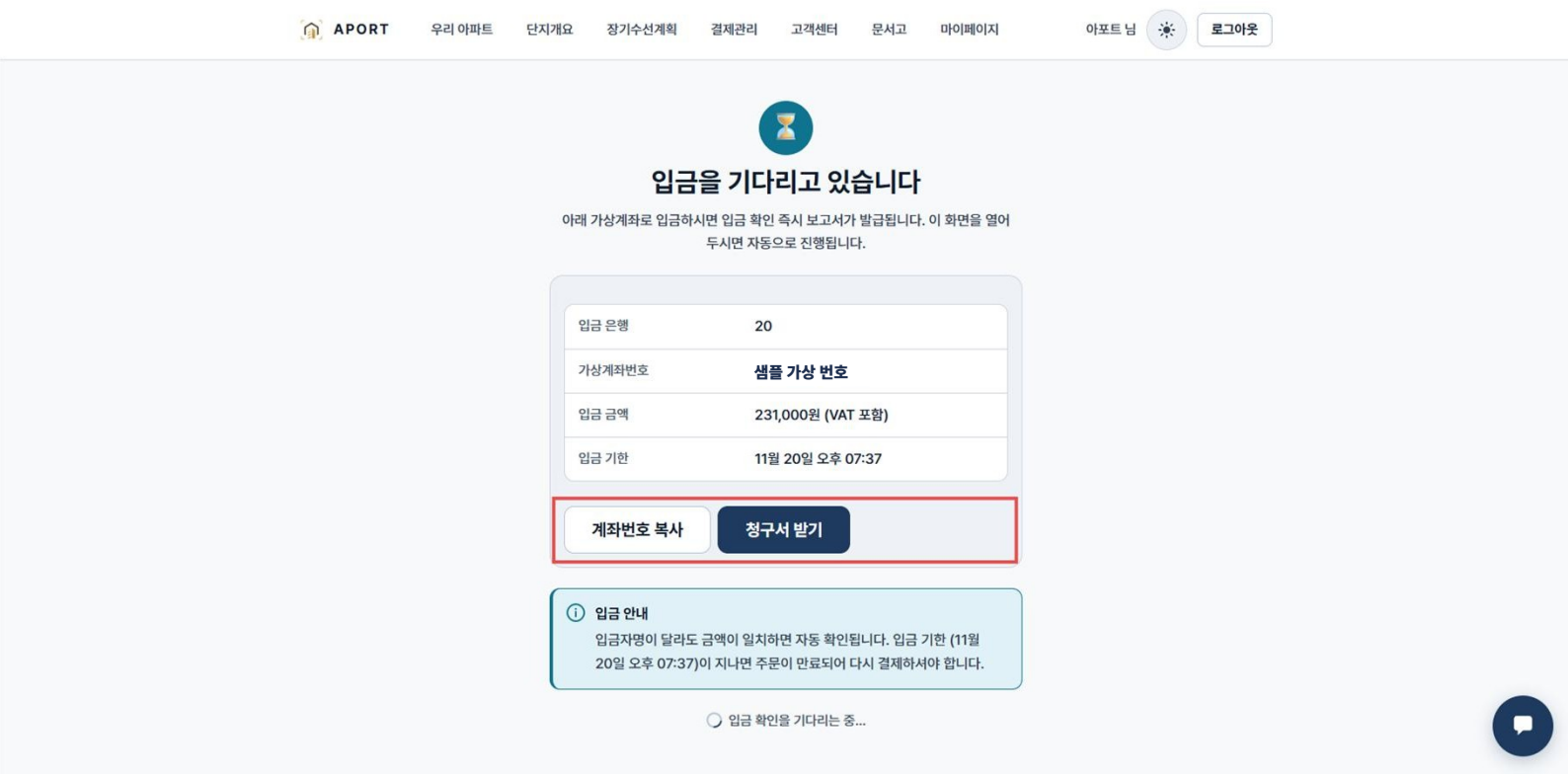
[장기수선계획서]를 쉽게 검토해보세요.

APORT의 견적서가 필요하거나 시스템 사용이 어려우세요? [1544-8321]로 문의주세요!

① 결제 방법을 선택하세요. ([퀵계좌이체] 또는 [일반결제])
② [필수] 결제 서비스 이용 약관 동의에 체크하세요.
③ [결제하기] 버튼을 클릭하세요.
④ 입주자대표회의 결재용은 [청구서 받기]를 클릭하세요.

TIP 세금계산서가 필요하시면 현금영수증을 신청하지 마세요. 중복 발행됩니다.

가상계좌로 결제하신 경우



입주자대표회의 결재용 청구서를 받아보세요.

입금 확인 즉시 보고서가 발급되며, 화면을 열어두시면 자동으로 진행됩니다.

① 입금 은행·가상계좌번호·금액·입금 기한을 확인하세요.
② [계좌번호 복사]를 클릭하여 입금하세요.
③ [청구서 받기]로 입금 계좌가 적힌 청구서를 받으세요.
④ [카드] 결제는 간편하고 편리합니다.

TIP 입금 기한이 지나면 주문이 만료되어 다시 결제하셔야 합니다.

청구서를 받아보세요.



[결제관리]에서 청구서를 받아보세요.

가상계좌 입금 대기 중인 건의 청구서를 다시 받으실 수 있습니다.

① 상단 메뉴 [결제관리]를 클릭하세요.
② 결제 내역에서 해당 건의 [청구서 받기]를 클릭하세요.
③ 입금 계좌와 입금 기한이 적힌 청구서를 내부 결재에 활용하세요.
④ 세금계산서 발행도 해당 페이지에서 신청하실 수 있습니다.

TIP 세금계산서는 결제 완료 후 결제 내역에서 신청하실 수 있습니다.

청구서(INVOICE)

1 공급자

발행번호	B-20261013-2ADBF538
상호	아포트 주식회사
대표자	서바울
사업자등록번호	642-87-04102
연락처	1544-8321 (고객센터 문의하기)
서비스	APORT · 장기수선계획서 자동 생성 서비스
발행일	2026년 10월 13일

2 공급받는 자

단지명	아포트샘플아파트
주소	경상남도 강남구 아포트로 123
수신자	APORT

3 청구 금액

청구 항목	금액
장기수선계획서 작성 (1종, 인쇄 책자 + PDF) ! 아포트샘플아파트 수선계획서	210,000원
부가세 (10%)	21,000원
합계 (공급가액 + 부가세)	**231,000원**

※ 상단 항목 금액은 부가가치세 별도 금액이며, 합계가 실제 입금(결제) 금액입니다.

4 입금 안내

입금 은행	88
입금 계좌번호	56216891035166
예금주	아포트 주식회사
입금 기한	2026. 11. 12. 09:47

※ 이 계좌는 해당 주문 전용 가상계좌입니다. 기한이 지나면 계좌가 만료되며, 재발급 후 다시 입금해 주셔야 합니다.

※ 본 청구금액은 APORT 서비스 이용료입니다.
※ 상기 금액은 부가가치세(VAT) 별도 기준이며, 합계는 부가세를 포함한 청구 금액입니다.
※ 세금계산서가 필요하신 경우 결제(입금) 완료 후 마이페이지에서 신청해 주세요.

2 / 2

[핵심 1] 기존 장기수선계획서 업로드



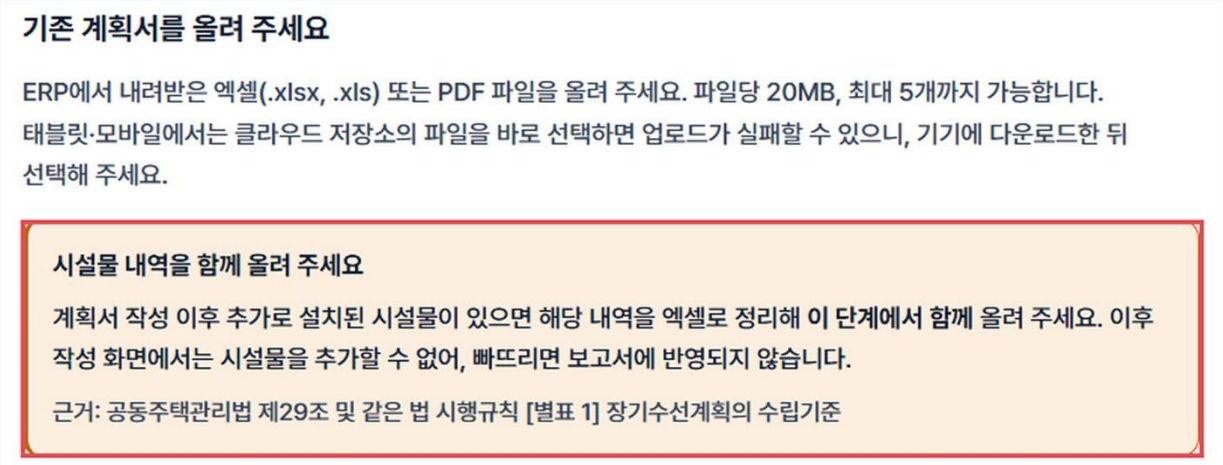
기존 장기수선계획서를 올려 주세요.

ERP에서 내려받은 엑셀(.xlsx, .xls) 또는 PDF 파일을 업로드합니다.

① 안내 영역에 파일을 끌어다 놓거나 [파일 선택]을 클릭하세요.
② 파일 형식은 PDF·XLSX·XLS이며, 파일당 20MB 이하로 최대 5개까지 가능합니다.
③ 업로드한 계획서는 자동으로 읽어 수선 항목을 추출합니다.

TIP 태블릿·모바일에서는 파일을 기기에 다운로드한 뒤 선택해 주세요.

[핵심 2] 추가로 설치한 시설물



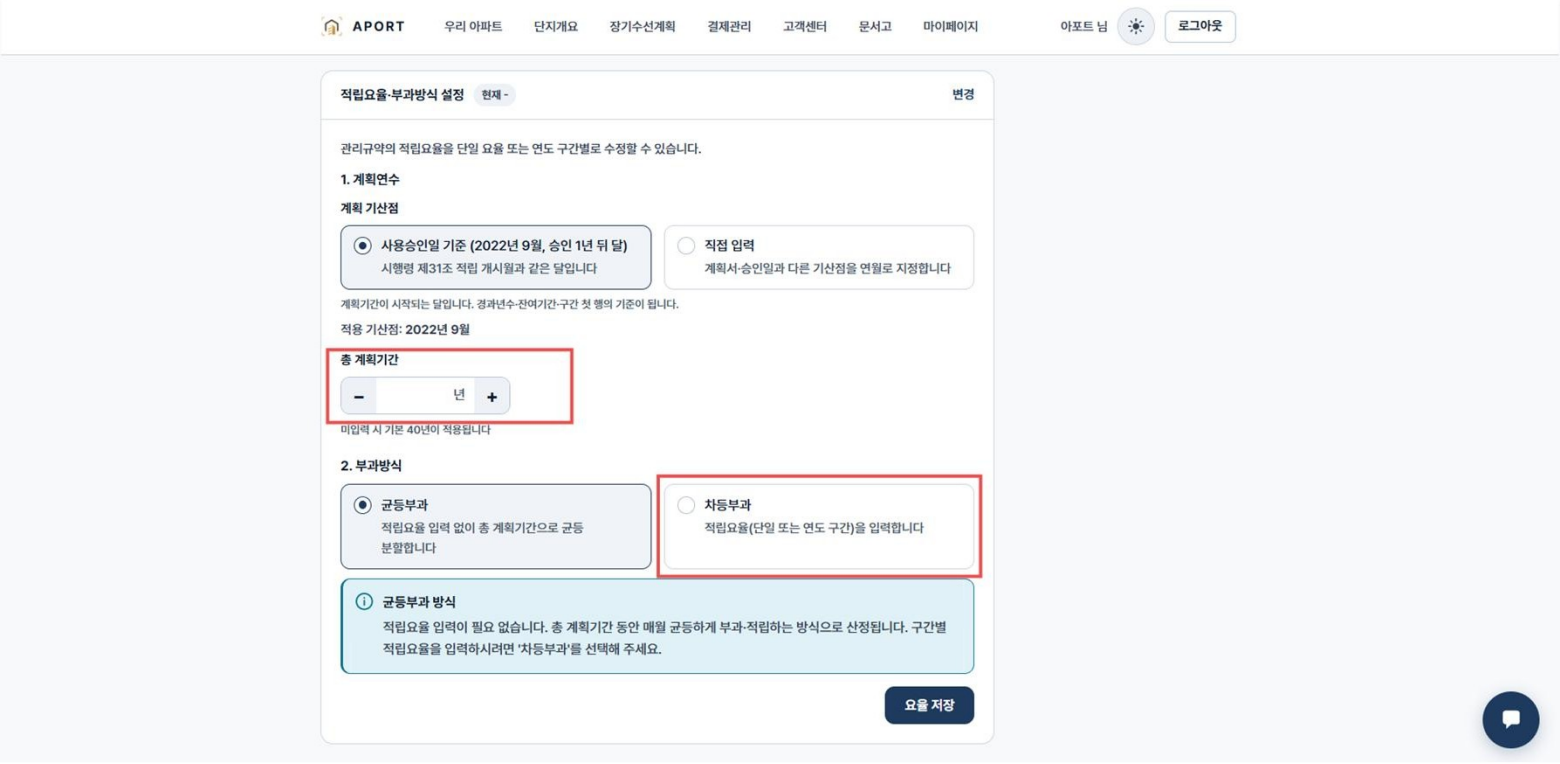
시설물 내역도 함께 올려 주세요.

계획서 작성 이후 추가로 설치된 시설물이 있는 경우에 해당합니다.

① 추가 설치된 시설물 내역을 엑셀로 정리하세요.
② 계획서를 올리는 이 단계에서 함께 업로드하세요.
③ 이후 작성 화면에서는 시설물을 추가할 수 없어, 빠뜨리면 보고서에 반영되지 않습니다.

TIP 근거: 공동주택관리법 제29조 및 시행규칙 [별표 1] 장기수선계획의 수립기준

[핵심 3] 우리 아파트 부과요율 입력하기



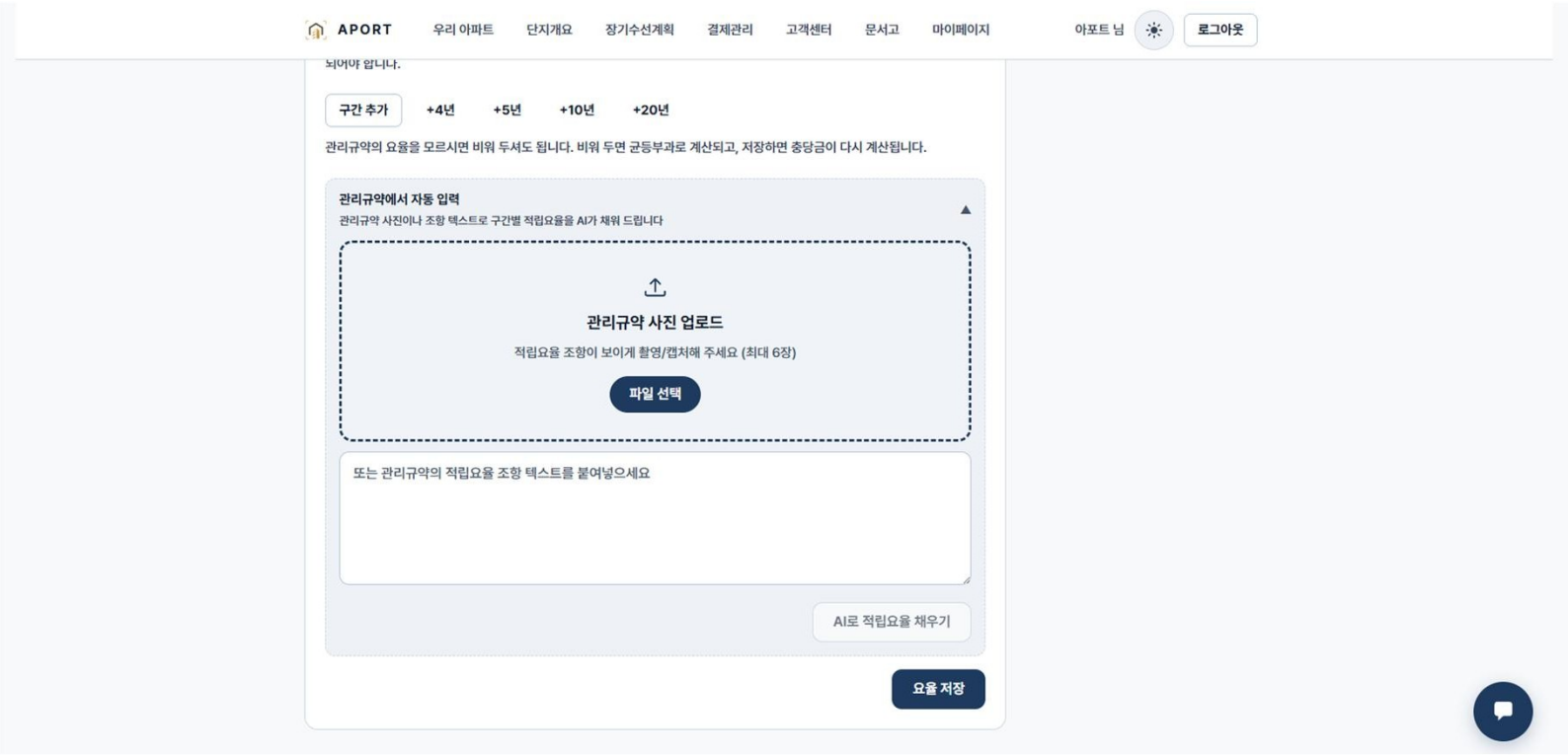
적립요율·부과방식을 설정하세요.

관리규약의 적립요율을 단일 요율 또는 연도 구간별로 수정할 수 있습니다.

① [계획 기산점]을 선택하세요. (사용승인일 기준 또는 직접 입력)
② [총 계획기간]을 입력하세요. 미입력 시 기본 40년이 적용됩니다.
③ 구간별 요율을 입력하려면 [부과방식]에서 [차등부과]를 선택하세요.
④ [요율 저장]을 클릭하세요.

TIP [균등부과]는 요율 입력 없이 총 계획기간으로 균등 분할하여 산정합니다.

[핵심 3] 관리규약으로 적립요율 자동 입력



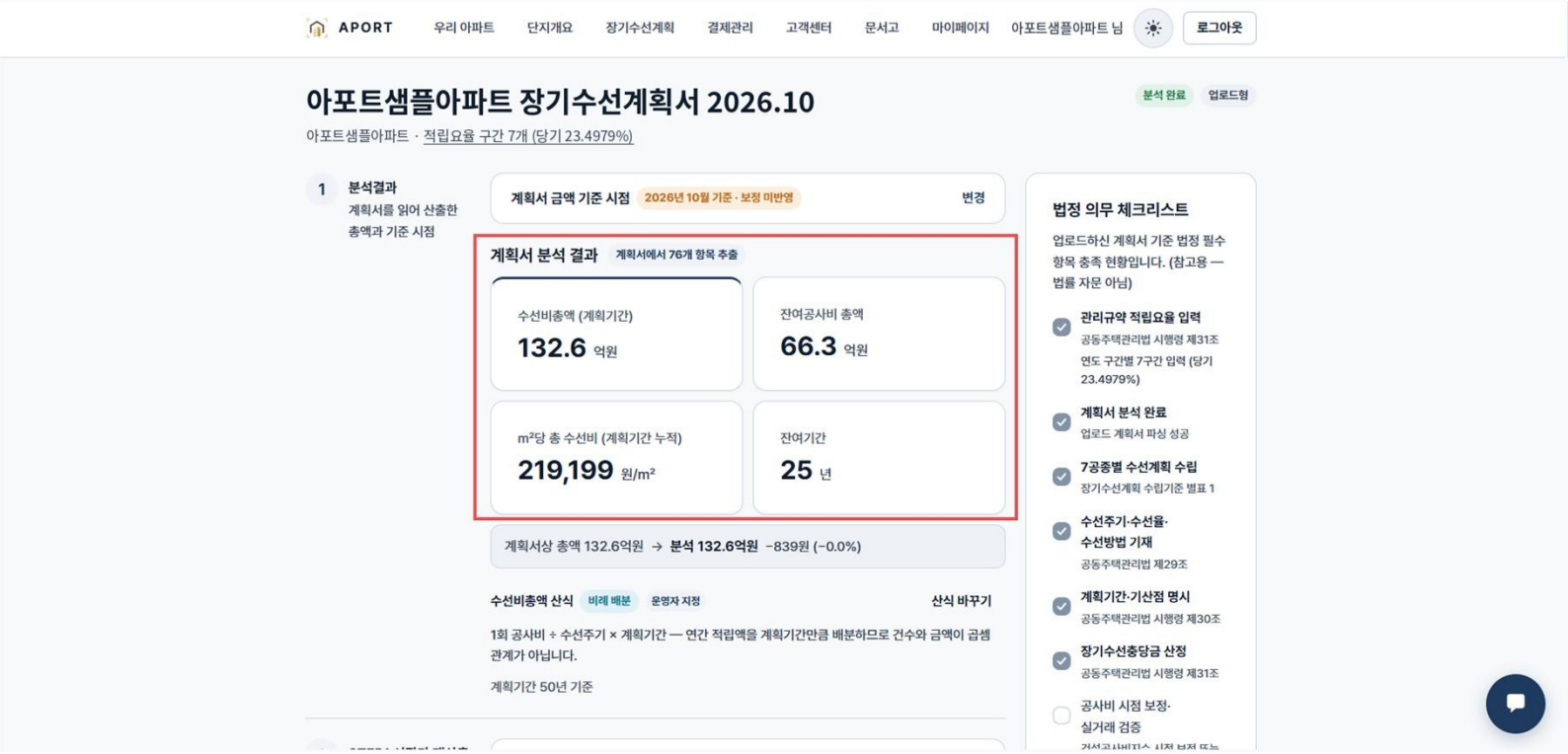
관리규약으로 요율을 자동 입력하세요.

관리규약 사진이나 조항 텍스트로 구간별 적립요율을 AI가 채워 드립니다.

① [관리규약 사진 업로드]에 적립요율 조항 사진(최대 6장)을 올리세요.
② 사진 대신 조항 텍스트를 입력창에 붙여넣어도 됩니다.
③ [AI로 적립요율 채우기]와 [요율 저장]을 차례로 클릭하세요.
④ 적립요율은 월 부과요금 산정 근거입니다. 정확히 입력해주세요.

TIP 요율을 모르시면 비워 두셔도 됩니다. 시스템에 진입해서 변경할 수 있습니다.

장기수선계획서 검토 ① 분석 결과 확인



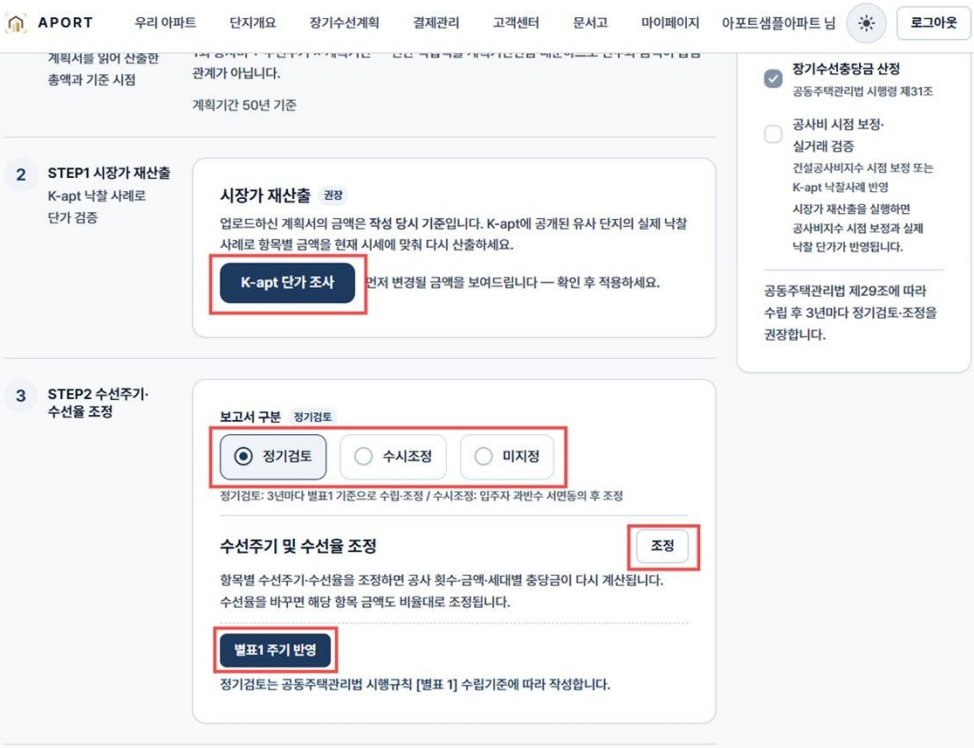
계획서 분석 결과를 확인하세요.

업로드한 계획서를 읽어 산출한 총액과 기준 시점이 표시됩니다.

① 수선비총액·잔여공사비 총액·㎡당 총 수선비·잔여기간을 확인하세요.
② 계획서상 총액과 분석 총액의 차이를 확인하세요.
③ 우측 [법정 의무 체크리스트]에서 필수 항목 충족 현황을 확인하세요.
④ 파일을 업로드하고 약 3분 정도 소요됩니다.

TIP 체크리스트는 참고용이며 법률 자문이 아닙니다.

장기수선계획서 검토 ② 단가·수선율 조정



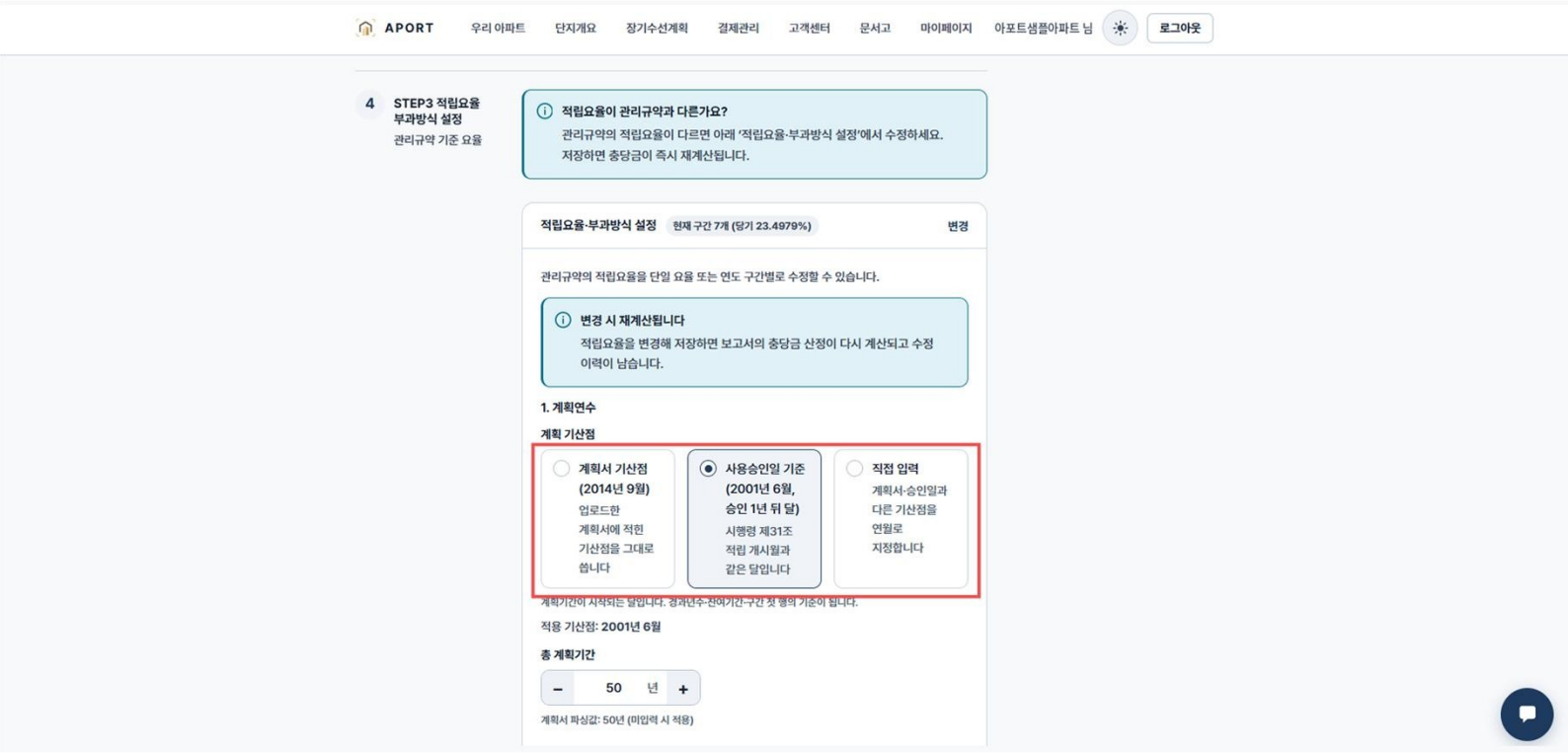
단가조사와 수선율을 조정하세요.

현재 시세에 맞춰 금액을 재산출하고, 보고서 구분에 따라 수선율을 조정합니다.

① [K-apt 단가 조사]를 클릭하여 현재 시세로 금액을 재산출하세요.
② 보고서 구분([정기검토]·[수시조정]·[미지정])을 선택하세요.
③ [조정]을 누르시면 수선주기·수선율을 조정하실 수 있습니다.
④ [별표1 주기 반영]을 누르시면 현행법 기준 [별표1]이 적용됩니다.(권장)

TIP 먼저 변경될 금액을 보여드립니다. 확인 후 적용하세요.

장기수선계획서 검토 ③ 적립요율·기산점 설정



적립요율과 기산점을 확인하세요.

관리규약과 다르면 [적립요율·부과방식 설정]에서 수정하세요.

① 2014년 이전 준공된 아파트는 계획 기산점을 선택하세요.
② [계획서 기산점]·[사용승인일 기준]·[직접 입력]
② [총 계획기간]을 확인하세요. (미입력 시 계획서 파싱값 적용)
③ 저장하면 충당금이 즉시 재계산됩니다.

TIP 아포트 시스템이 어려우세요? 전화, 메일, 문의하기 등 다양한 방법으로 문의를 남겨주세요.

[핵심 4] 장기수선계획서 완성 ① 수정 이력



수정 이력은 기록이 남습니다.

요율·부과방식·계획년수·관리비부과면적을 바꿀 때마다 변경 직전 상태가 저장됩니다.

① 회차별 변경 내용과 수선비총액 변동을 확인하세요.
② 각 회차의 [상세]를 클릭하면 세부 내용을 볼 수 있습니다.
③ 변경 유형은 해당 스냅샷 이후에 적용된 변경을 뜻합니다.
④ 언제든 [원본 되돌리기] 버튼으로 처음으로 돌아갈 수 있습니다.

TIP [수정 이력]은 조회 전용이며, 이전 상태로 복원되지 않습니다.

[핵심 4] 장기수선계획서 완성 ② PDF 다운로드



전자파일을 다운로드하세요.

검토를 마치면 완성된 장기수선계획서를 PDF로 내려받습니다.

① 1차 보고서 검토가 완료되셨나요? 전자파일을 다운로드해보세요.
② [장기수선계획서 PDF 다운로드]를 클릭하세요.
③ 아포트는 총 5회까지 전자파일 보고서를 발행해드립니다.
④ 버튼 옆에 남은 다운로드 횟수(예 : 2/5회 남음)를 확인하세요.

TIP 다운로드 횟수가 정해져 있으니 최종 내용을 확인한 후 받아 주세요.

[핵심 5] 인쇄된 보고서 주문하기



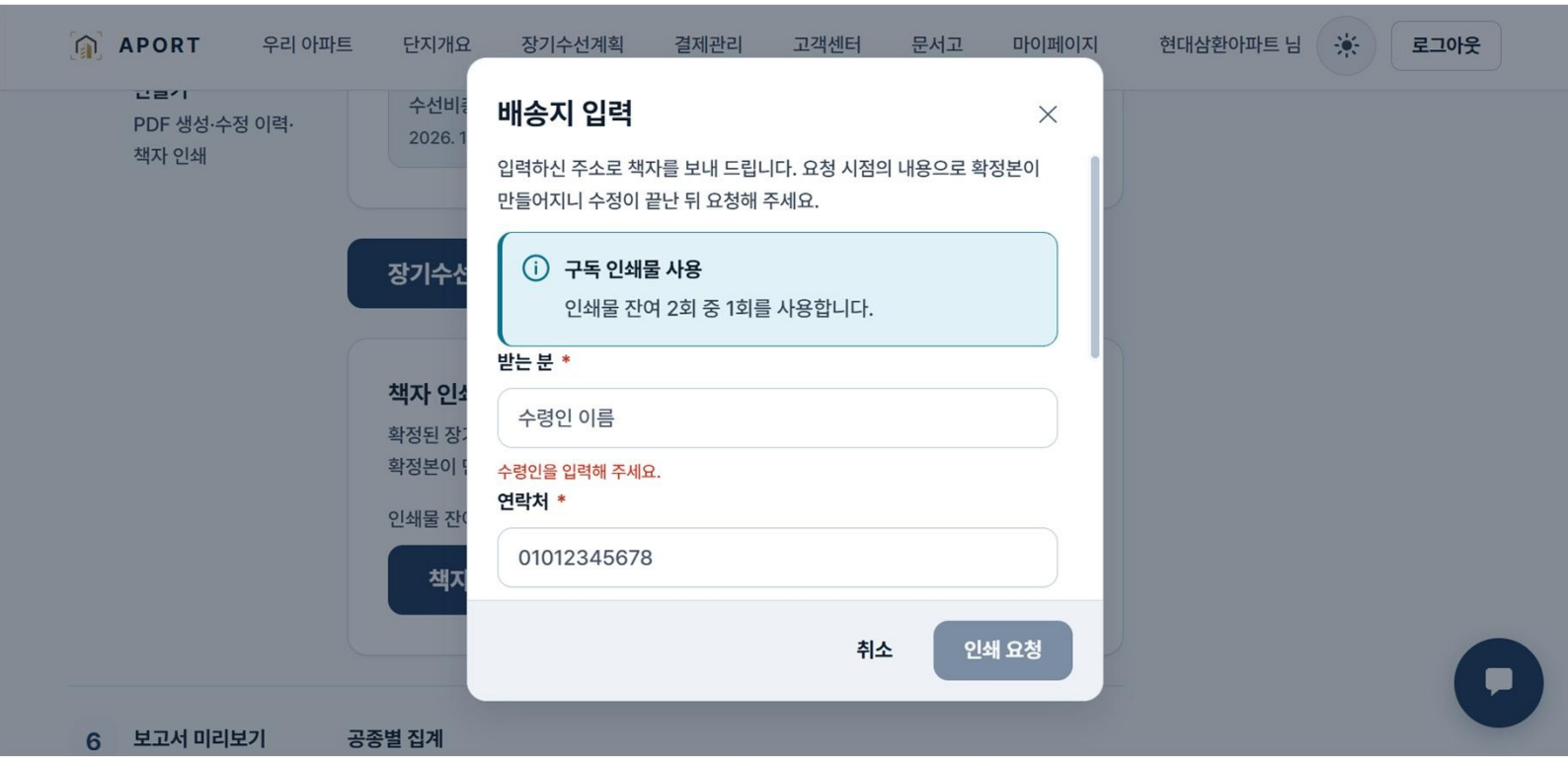
확정본은 책자로 인쇄를 요청하세요.

확정된 장기수선계획서를 책자로 인쇄해 보내 드립니다.

① 요청하시면 그 시점의 내용으로 확정본이 만들어집니다.
② [책자 인쇄 요청]을 클릭하세요.
③ 아포트 정식본 구매시 인쇄 횟수 1회가 제공됩니다.
④ 구독(관리형) 고객에게는 인쇄 2회(정기 1회, 수시 1회)가 제공됩니다.

TIP 인쇄 책자는 관리소장·기관회원에게 제공됩니다.

[핵심 5] 인쇄된 보고서 주문하기



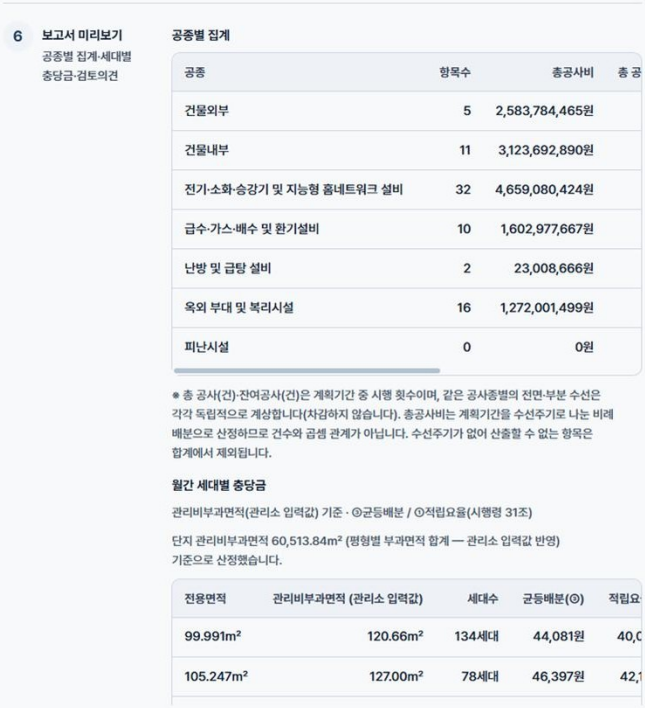
배송지를 입력하고 [인쇄요청] 하세요.

내용 검토가 완료되시면 [책자 인쇄 요청]을 통해 결과물을 관리사무소로 받아보세요.

① 배송까지 영업일 기준 3일 내외가 소요됩니다.
② 인쇄물 출력 후에는 수정이 불가능합니다.
③ APORT 정식 서비스는 인쇄 1회가 제공됩니다.
④ 최소 정보만 입력하세요. 아포트는 개인정보 수집을 최소화합니다.

TIP 인쇄 배송기본 주소지는 아파트로 되어 있습니다.

보고서 미리보기



6 보고서 미리보기
공종별 집계·세대별 충당금·검토의견

공종별 집계

공종	항목수	총공사비	총 공
건물외부	5	2,583,784,465원	
건물내부	11	3,123,692,890원	
전기·소화·승강기 및 지능형 홈네트워크 설비	32	4,659,080,424원	
급수·가스·배수 및 환기설비	10	1,602,977,667원	
난방 및 급탕 설비	2	23,008,666원	
옥외 부대 및 복리시설	16	1,272,001,499원	
피난시설	0	0원	

• 총 공사(건)·잔여공사(건)은 계획기간 중 시행 횟수이며, 같은 공사종별의 전면·부분 수선은 각각 독립적으로 계상합니다(차감하지 않습니다). 총공사비는 계획기간을 수선주기로 나눈 비례배분으로 산정하므로 건수와 곱셈 관계가 아닙니다. 수선주기가 없어 산출할 수 없는 항목은 합계에서 제외됩니다.

월간 세대별 충당금

관리비부과면적(관리소 입력값) 기준 · ⓐ균등배분 / ⓑ적립요율(시행령 31조)

단지 관리비부과면적 60,513.84m² (평형별 부과면적 합계 — 관리소 입력값 반영) 기준으로 산정했습니다.

전용면적	관리비부과면적 (관리소 입력값)	세대수	균등배분(ⓐ)	적립요
99.991m²	120.66m²	134세대	44,081원	40,(
105.247m²	127.00m²	78세대	46,397원	42,1

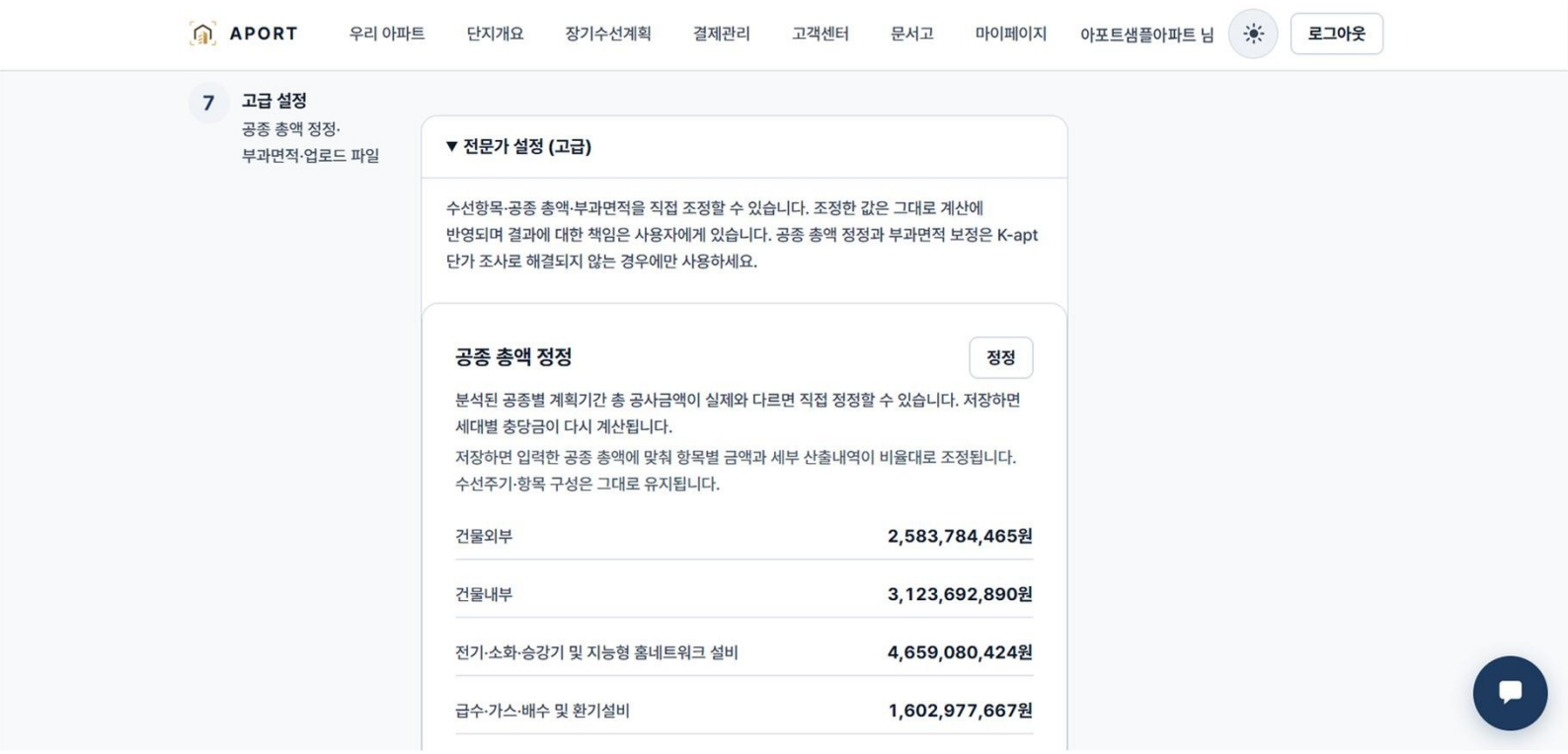
완성된 보고서 개요를 미리 확인하세요.

공종별 집계, 세대별 충당금, 검토의견을 화면에서 확인할 수 있습니다.

① [공종별 집계]에서 전체 공사 항목과 비용을 확인하세요.
② [월간 세대별 충당금]에서 세대별 부과 금액을 확인하세요.
③ 단지 적성성 여부도 확인하실 수 있습니다.
③ 표가 넓으면 좌우로 스크롤하여 모든 열을 확인하세요.

TIP 수선주기가 없어 산출할 수 없는 항목은 합계에서 제외됩니다.

고급 기능 ① 공종 총액 정정



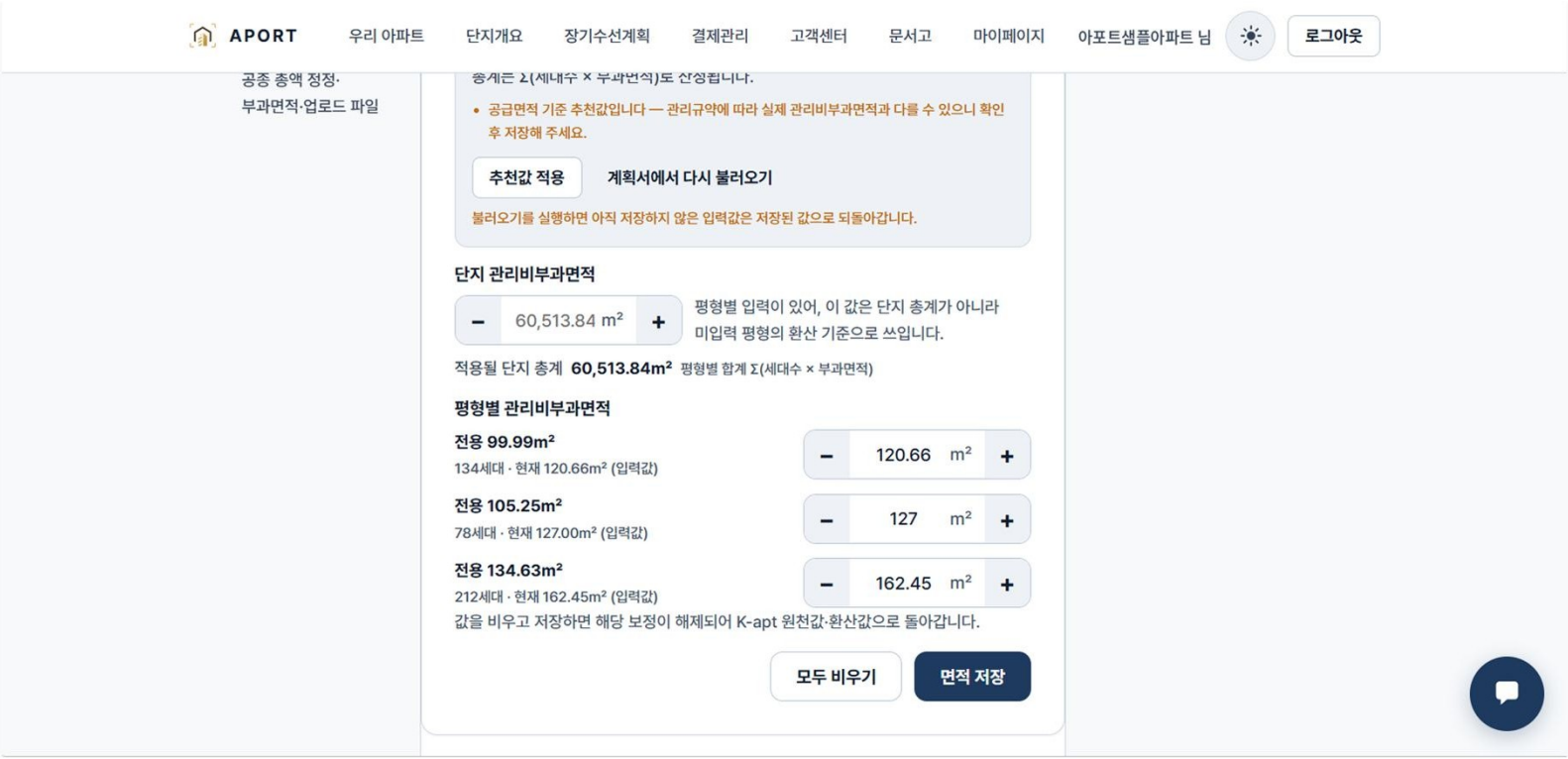
전문가 설정에서 공종 총액을 바꿔보세요.

K-apt 단가 조사로 해결되지 않는 경우에만 사용하세요.

① [전문가 설정(고급)]을 열고 [공종 총액 정정]으로 이동하세요.
② 실제와 다른 공종 금액을 직접 정정하여 저장하세요.
③ 저장하면 항목별 금액이 비율대로 조정되고 세대별 충당금이 다시 계산됩니다.

TIP 조정한 값은 그대로 계산에 반영되며, 결과에 대한 책임은 사용자에게 있습니다.

고급 기능 ② 면적 정보 보정



면적 정보가 틀리면 보정하세요.

관리비부과면적은 추천값이 실제 면적과 다를 수 있습니다.

① [추천값 적용] 또는 [계획서에서 다시 불러오기]를 클릭하세요.
② 평형별 관리비부과면적을 직접 입력하거나 [+]·[−]로 수정하세요.
③ [면적 저장]을 클릭하세요. ([모두 비우기]는 K-apt 원천값으로 되돌립니다)

TIP 관리규약에 따른 실제 관리비부과면적인지 확인한 후 저장하세요.

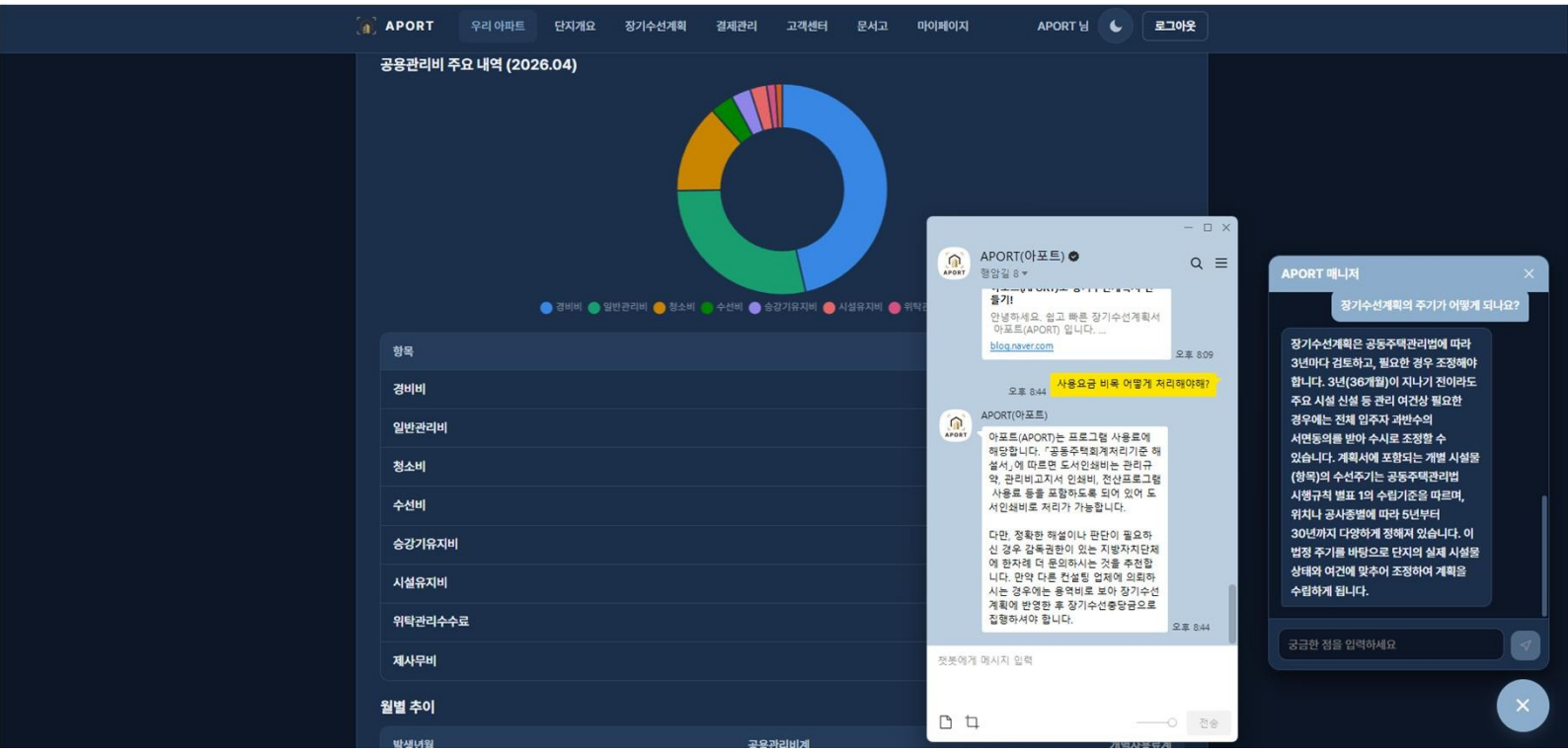
03 파일 관리 및 부가 기능

APORT는 관리소장님들께서 사용하기 편리한 UI를 제공하기 위해 노력합니다.



본 문서는 사용 설명을 목적으로 일부 정보를 가공하였으며, 저작권법에 따라 무단 전제,복제 및 배포를 금합니다. 공급목적에 따라 참고용으로만 활용하실 수 있습니다.

장기수선충당금이 궁금하세요?



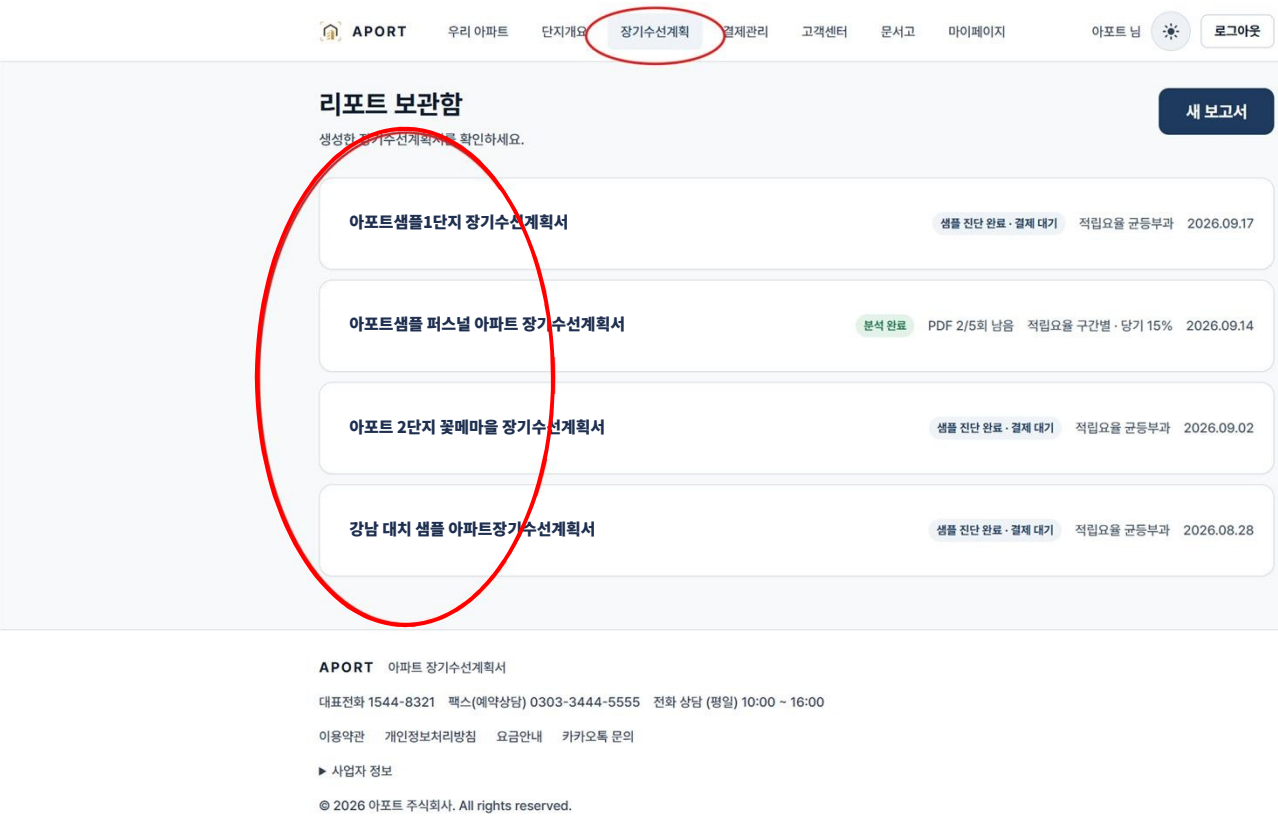
카카오톡·APORT 매니저로 물어보세요.

국토교통부 가이드라인을 학습한 AI 상담사가 24시간 답변해 드립니다.

① 우측 하단의 [APORT 매니저] 채팅 버튼을 클릭하세요.
② 장기수선충당금에 대해 궁금한 내용을 입력하세요.
③ [카카오톡 문의하기]로도 질문하실 수 있습니다.
④ 카카오톡 @aport를 추가해보세요.

TIP 답변이 부족할 때는 [고객센터]로 직접 문의해 주세요.

우리 아파트 장기수선계획서, 어디에 있나요?



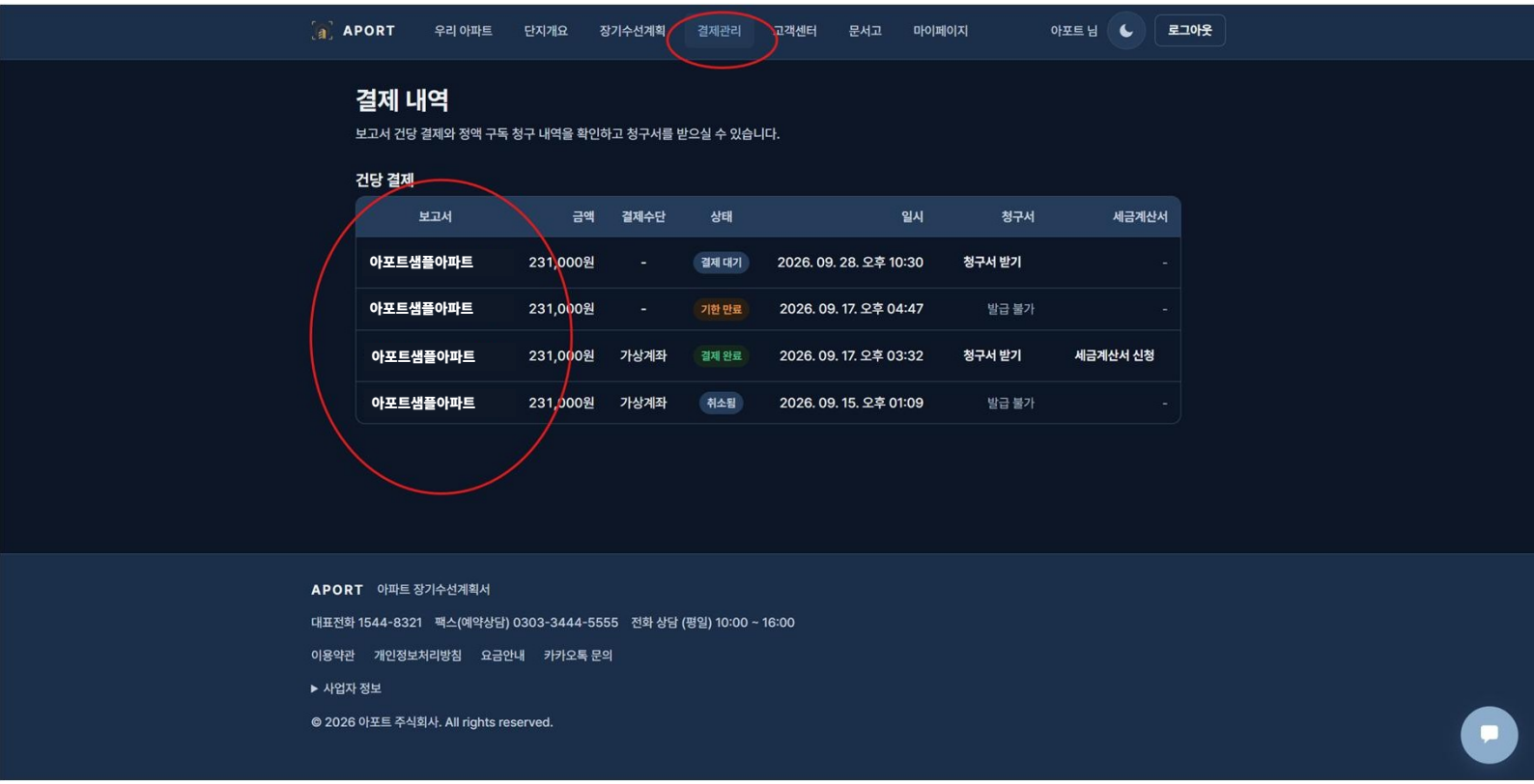
[문서고]에서 리포트를 찾아보세요.

발행한 보고서는 리포트 보관함에 보관되어 언제든 다시 확인할 수 있습니다.

① 상단 메뉴 [문서고]를 클릭하세요.
② [리포트 보관함]에서 우리 아파트를 찾아 클릭하세요.
③ 목록을 누르시면 보고서 작성 페이지로 이동합니다.
④ 결제된 보고서는 [분석완료]로 표시됩니다.

TIP 단지가 여러 개라면 단지명을 확인한 후 선택하세요.

내 결제 내역이 필요해요.



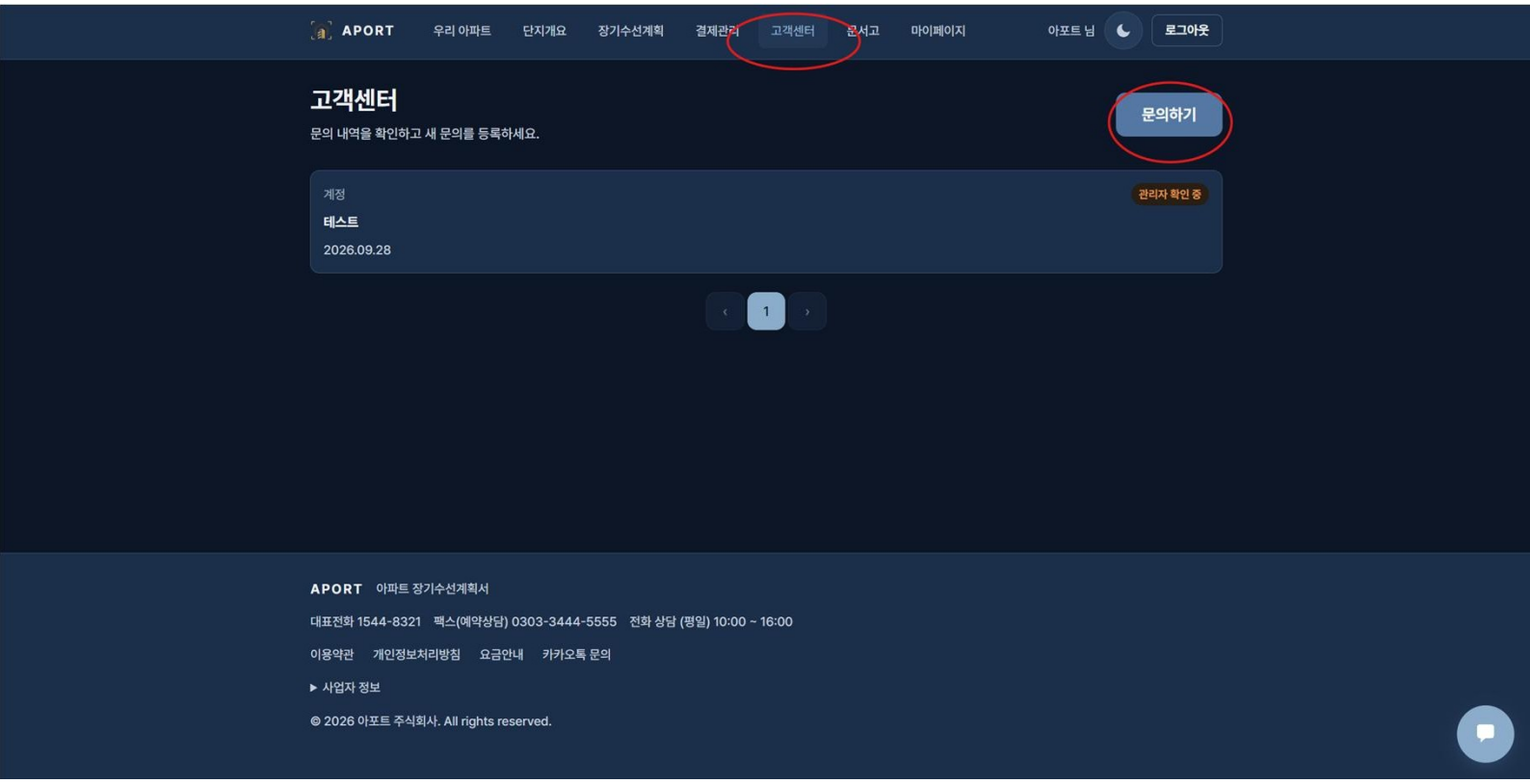
[결제관리]에서 결제 내역을 확인하세요.

청구서와 세금계산서를 결제 내역에서 받으실 수 있습니다.

① 상단 메뉴 [결제관리]를 클릭하세요.
② [결제 내역]에서 보고서별 결제 상태와 일자를 확인하세요.
③ 해당 건의 [청구서 받기]를 클릭하세요.
④ 결제 완료 건은 [세금계산서]를 신청하세요.

TIP 입금 대기 건의 청구서에는 입금 계좌와 입금 기한이 함께 안내됩니다.

고객센터로 직접 문의하고 싶어요.



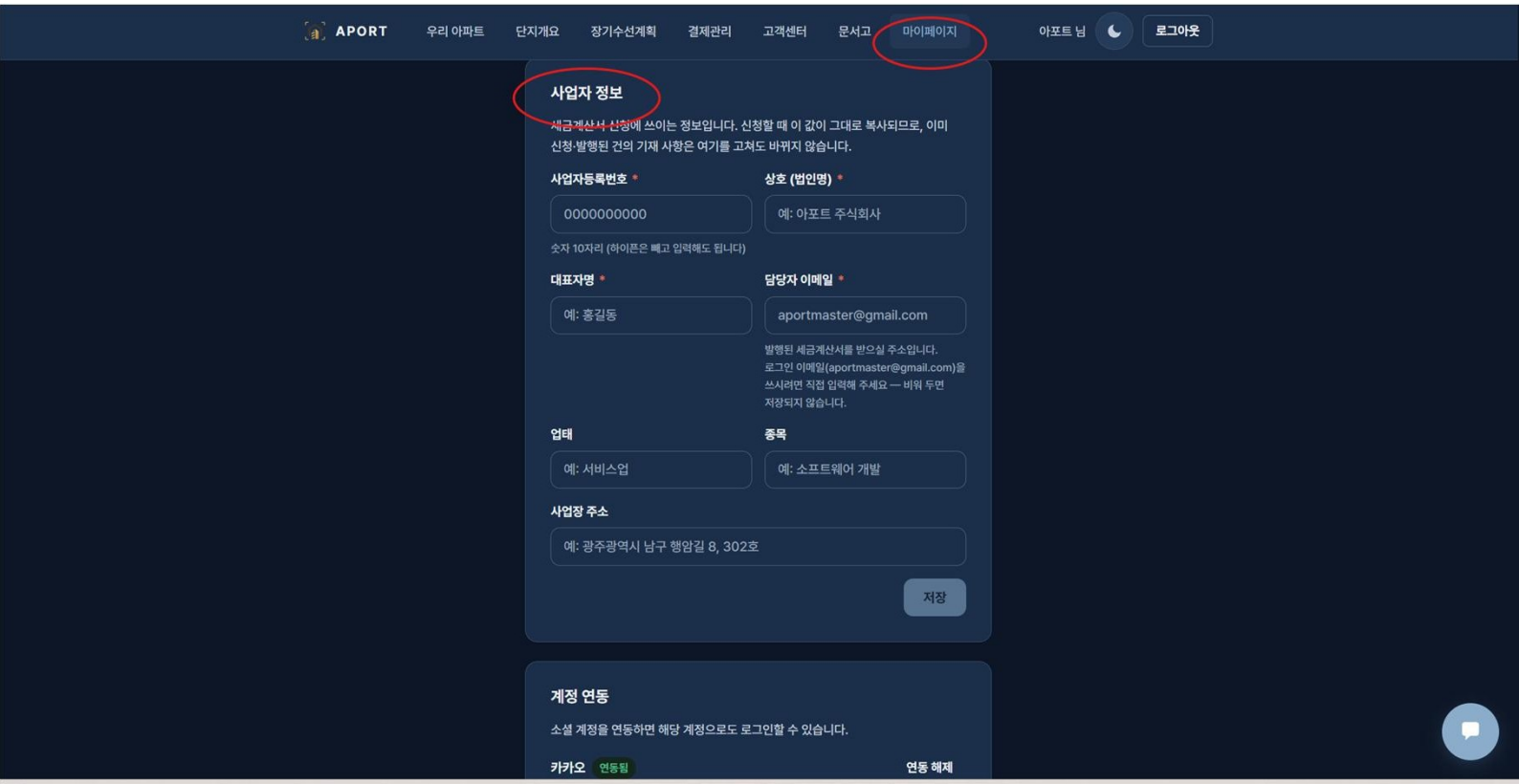
[고객센터]로 직접 문의하세요.

문의 내역을 확인하고 새 문의를 등록하실 수 있습니다.

① 상단 메뉴 [고객센터]를 클릭하세요.
② 우측 상단의 [문의하기]를 클릭하여 문의를 등록하세요.
③ 등록한 문의는 목록에서 처리 상태(예: 관리자 확인 중)를 확인하세요.
④ APORT는 불편사항이 없도록 최선을 다하겠습니다.

TIP 전화 상담 1544-8321 (평일 10:00~16:00) · [카카오톡 문의]도 가능합니다.

세금계산서가 필요해요.



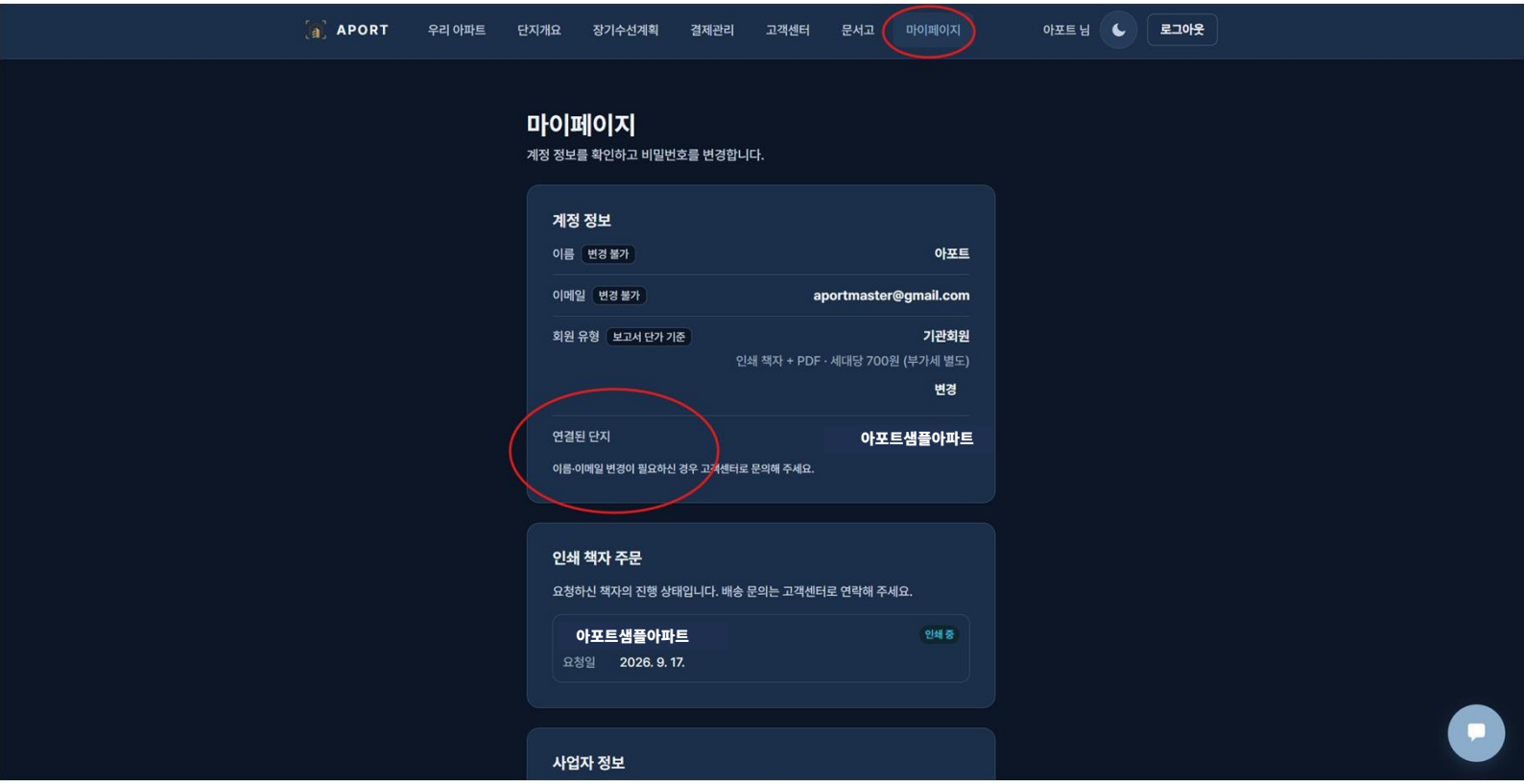
[마이페이지]에 사업자 정보를 등록하세요.

세금계산서 신청에 쓰이는 정보입니다.

① 상단 메뉴 [마이페이지]의 [사업자 정보]로 이동하세요.
② 사업자등록번호·상호·대표자명·담당자 이메일 등 필수(*) 항목을 입력하고 [저장]을 클릭하세요.
③ 결제 완료 후 [결제관리]의 결제 내역에서 세금계산서를 신청하세요.

TIP 세금계산서가 필요하시면 현금영수증은 신청하지 마세요. 중복 발행됩니다.

근무하는 단지가 변경되었어요.



[마이페이지]에서 연결된 단지를 확인하세요.

이직 등으로 근무하는 단지가 바뀌었을 때 안내해 드립니다.

① 상단 메뉴 [마이페이지]를 클릭하세요.
② [계정 정보]의 [연결된 단지]를 확인하세요.
③ 단지 변경이 필요하면 [고객센터]로 변경을 요청해 주세요.
④ 마이페이지에서 [인쇄 책자] 상태도 확인하실 수 있습니다.

TIP 회원 유형은 [마이페이지]의 [변경]에서 바꾸실 수 있습니다.

APORT

SMART ESTIMATE PLATFORM

데이터로 정확하게, OCR로 빠르게
우리 아파트를 위한 스마트 장기수선계획



APORT 장기수선계획서

아포트 주식회사

웹사이트 www.aport.co.kr

전화상담 1544-8321 (평일 10:00-16:00)

공식메일 aportmaster@naver.com

우편접수 전남광주통합특별시 남구 행암길8, 302호

본 문서는 사용 설명을 목적으로 일부 정보를 가공하였으며, 저작권법에 따라 무단 전제,복제 및 배포를 금합니다. 공급목적에 따라 참고용으로만 활용하실 수 있습니다.